

財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會

台中市南區分事務所

展愛服務隊第 34 期 108 年隊員大會



~因為付出，所以傑出；因為關懷，所以開懷~

開會時間：中華民國 108 年 9 月 21 日

開會地點：臺中市西屯區甘肅路一段 67 號





目錄

內容

壹、隊員大會流程.....	4
貳、隊務報告.....	5
一、展愛隊志工年資及年齡分佈統計.....	5
二、108 年參與活動統計(108.01~108.08).....	7
三、活動檢討與預告.....	9
(一)8 月份活動檢討.....	9
(二)9 月份活動檢討與討論.....	9
(三)10 月份活動預告.....	11
(四)全隊服務時數統計.....	12
(五)月例會及在職訓練出席統計.....	14
參、財務報告.....	15
肆、議題討論：.....	18
一、複議下屆文書組組長.....	18
二、「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程」修訂對照表.....	18
三、「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則」修訂對照表.....	19
四、107.10~108.08 夥伴及幹部會議提案.....	19
伍、幹部補選：.....	22
一、下屆副隊長補選.....	22
二、下屆組長補選.....	22
陸、慶生會.....	24
柒、展愛隊 35 期 109 年幹部團.....	25
附件一: 5 年以上資深志工明細表.....	26
附件二:1~8 月服務時數統計表.....	27
附件三:展愛隊月例會出席圖.....	28



壹、隊員大會流程

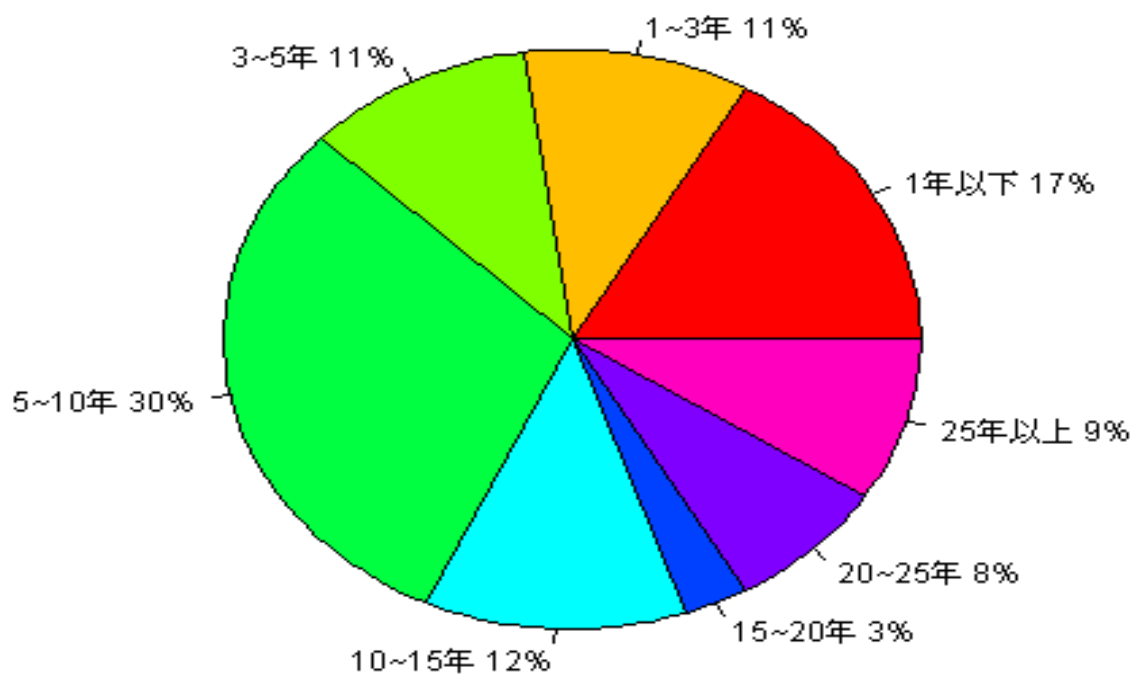
時 間	活 動
PM6:00~7:00	報到/用餐
PM7:00~7:05	指導老師致詞
PM7:05~7:10	隊長致詞
PM7:10~7:20	年度活動剪影
PM7:20~7:40	隊務、財務報告
PM7:40~8:10	議題討論
PM8:10~8:50	幹部補選
PM8:50~9:00	慶生



貳、隊務報告

一、展愛隊志工年資及年齡分佈統計

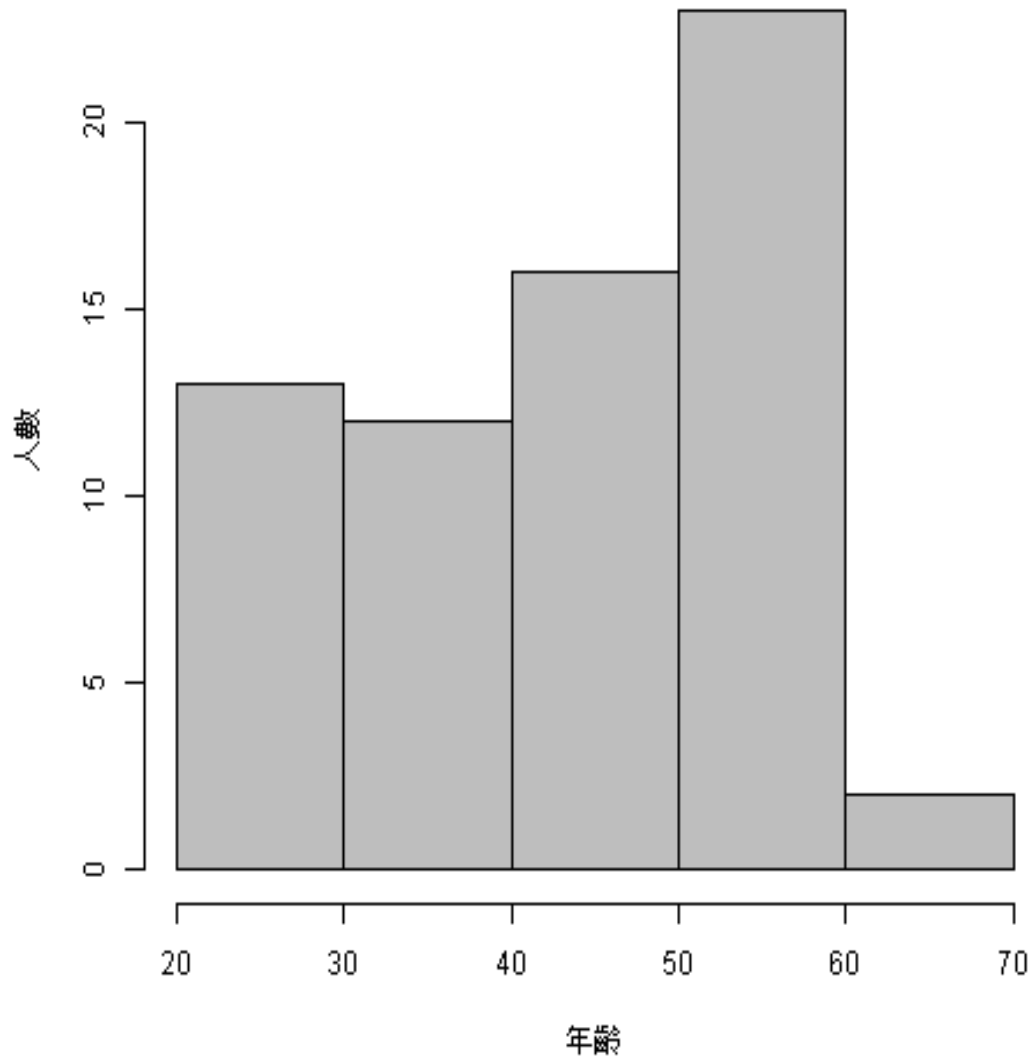
全隊年資分佈



詳細請參照 [附件一: 5 年以上資深志工明細表](#)



全隊年齡分布



全隊平均年齡 **43.71** 歲



二、108 年參與活動統計(108.01~108.08)

統計 108 年 1 月至 8 月份參與 163 個活動(不含幹部會議、月例會、志工在職訓練)，參與人數合計 456 人次。

108 年度 1~8 月活動明細表

活動名稱	活動月份
陶笛隊基礎班	1,3,4,5,6 月
幸福小舖	1,2,3,4,5,6,7,8 月
外訪活動	1,3 月
主任榮退茶會及場佈	1 月
陶笛隊進階班	1,3,4,5,6 月
科學之旅場勘	1,4 月
主任退休佈置	1 月
志工招募	1 月
協助寄發服務成果報告	1 月
讚擊團課程協助	1,4 月
維他露紅包發放暨寒冬送暖活動佈置	1 月
寒冬送暖	1 月
摺寄季刊	1 月
實物前置(物資整理)	1,2,3,4,5,6,7,8 月
扶助金發放協助交管	1,2,3,4,5,6,7,8 月
文書組工作	1,2,3,4,5,6,7,8 月
家展方案托育	2 月
展愛聯誼場勘	3 月
寄養安親	3,7 月
人文天璽社區兒童節市集活動	4 月
中心服務台	4,5,6,7,8 月



活動名稱	活動月份
寄養安親 (台中花博)	4 月
維他露萬人健走兒保宣導	4 月
文化之旅一籌	4 月
428 兒保宣傳	4 月
文化之旅場勘	5 月
維他露母親節活動	5 月
跳蚤市場	5 月
科學之旅	5 月
跳蚤市場後續整理	5 月
文化之旅二籌	5 月
中心天花板安裝	6 月
家扶盃公益羽球聯誼賽	6 月
暑期生活營	7,8 月
鋪設 1F 天花板	7 月
文化之旅三籌	7 月
文書工作交接	7 月
新北展愛隊慶	7 月
暑期生活營造型氣球教學	7 月
寄送認養人感謝狀	7 月
文化之旅	7 月
家扶幼兒園開幕佈置	7 月
麗寶賽車活動	8 月
茉莉二手書店義賣	8 月



三、活動檢討與預告

(一)8 月份活動檢討

日期	時間	活動名稱	人力	負責組別	報名名單
8/24(六)	09:00-12:00	幸福小舖	1	展三組	上午：蔡乙瑄
	13:00-17:00		1		下午：蔡數梅
8/31(六)	09:00-12:00		1		上午：廖婉汝
	13:00-17:00		1		下午：廖婉汝
8/24(六)	08:30-12:00	中心服務台	1	展三組	上午：朱晨梅
	13:00-16:30		1		下午：朱晨梅
8/31(六)	08:30-12:00		1		上午：陳毅佩
	13:00-16:30		1		下午：蔡數梅
8/18(日)	13:00-18:00	茉莉二手書店義賣活動	3	展三組	陳子鈴、李惠如
8/26(一)	13:00-17:00	實物前置 (物資整理)	3	展三組	林以羚、曹建勳
8/27(二)	08:30-12:00	扶助金發放	6	展三組	上午：蔡湘芸、賴閔宇
	12:00-17:00	協助交管	5		下午：
8/22(四)~ 9/4(三)	10:30-16:30	國際服務-裝置	3	展三組	
	15:30-21:30	藝術特展活動			

(二)9 月份活動檢討與討論

日期	時間	活動名稱	人力	負責/組別	報名名單
9/7(六)	09:00-12:00	幸福小舖	1	展三組	上午：黃淑貞
	13:00-17:00		1		下午：陳嶸鉸
9/21(六)	09:00-12:00		1		上午：黃淑貞
	13:00-17:00		1		下午：吳昱慧
9/28(六)	09:00-12:00		1		上午：黃淑貞
	13:00-17:00		1		下午：
9/21(六)	13:00-15:00	陶樂笛初	2	展三組	鄭麗敏、林振川
9/28(六)	13:00-15:00	階班協助	2		林振川



日期	時間	活動名稱	人力	負責/組別	報名名單		
9/7(六)	08:30-12:00	中心服務台	1	展三組	上午：林振川		
	13:00-16:30		1		下午：		
9/21(六)	08:30-12:00		1		上午：林振川		
	13:00-16:30		1		下午：蔡數梅		
9/28(六)	08:30-12:00		1		上午：林振川		
	13:00-16:30		1		下午：蔡數梅		
9/7(六)	08:30-16:00		志工在職 訓練(二)		30	行政組	建國、胡容、素煖、 美娟、毅佩、乙瑄、 婉如、志群、妍萱、 文祥、麗敏(11)
9/7(六)	08:00-17:00		瑞助營造 家庭日招待		4	展三組	美玲、湘芸、植丞、聿家
9/21(六)	9:00-12:00	協助整理社工 老師外訪攜帶 物資	2	展三組	(活動取消) 蔡數梅、蕭婷懌		
9/21(六)	08:00-17:00	寄養安親 (維他露會館)	10	展三組	嶸鉸、建國、彥儒、 敏華(負責人)、湘芸、同 本、土豪、植丞、植先、 鵬洲		
9/21(六)	18:00-21:00	隊員大會 暨聯誼	全隊	行政組	建國、小米、同本、大 米、閔宇、毅佩、駿紘、 淑貞、振川、鵬洲、美 玲、素煖、素卿、 文祥、翠純、世偉、湘 芸、嘉彬、嶸鉸、茂昇、 胡容、土豪(22)		
9/25(三)	13:00-17:00	實物前置 (物資整理)	3	展三組			
9/26(四)	08:30-12:00	扶助金發放	6	展三組	上午：孫守澤、徐慧美		
	12:00-17:00	協助交管	5		下午：孫守澤、徐慧美		



日期	時間	活動名稱	人力	負責/組別	報名名單
9/28(六)	09:30~18:00	早上桌遊 下午集集半日遊	4	展三組	翁美玲、陳毅佩、陳嶸 鈹、葉士豪

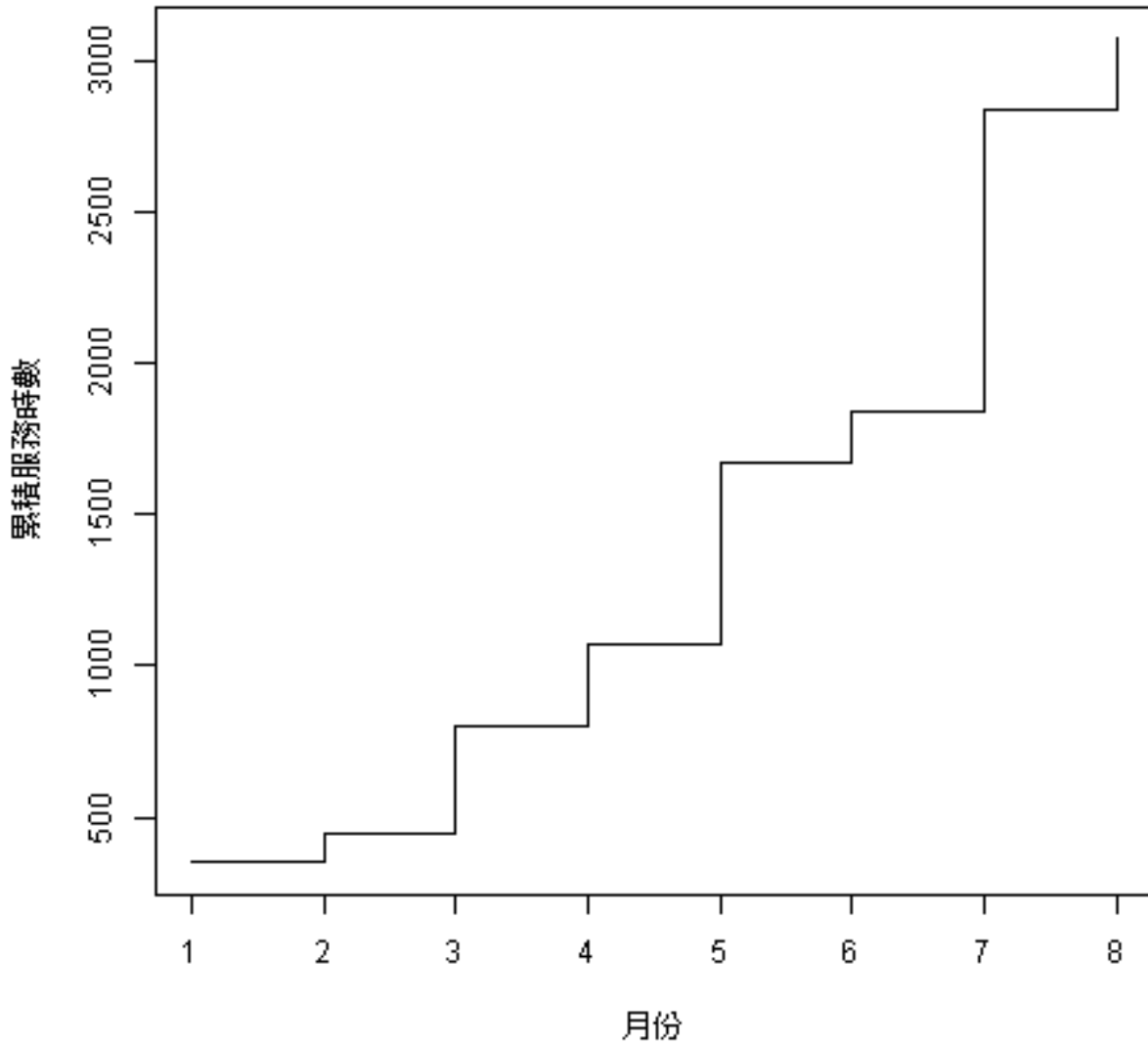
(三)10 月份活動預告

日期	時間	活動名稱	人力	負責組別	中心負責	組別、社工
10/19(六)	09:00-12:00	幸福小舖	1	展二組	幸福小舖	張順祥
	13:00-17:00		1			
10/26(六)	09:00-12:00		1			
	13:00-17:00		1			
10/19(六)	13:00-15:00	陶樂笛初階班 協助	2	展二組	家扶組	許淑雯
10/26(六)	13:00-15:00					
10/19(六)	08:30-12:00	中心服務台	1	展二組	兒保組	曾玉芬
10/26(六)	13:00-16:30					
10/19(六)	9:00-12:00	協助整理社工 老師外訪攜帶 物資	2	展二組	經扶組	陳麗玲
10/19(六)	19:00-20:40	十月份月例會	全隊	展二組	兒保組	曾玉芬
10/26(六)~ 10/27(日)	08:00-17:00	親子旅遊	2 男 2 女	展二組	寄養組	淑玫/ 逸芬
10/28(一)	13:00-17:00	實物前置(物 資整理)	3	展二組	行政組	戴淑真
10/29(二)	08:00-12:00	扶助金發放協 助交管	6	展二組	行政組	周慧玲
	12:00-17:00		5			



(四)全隊服務時數統計

全隊服務時數



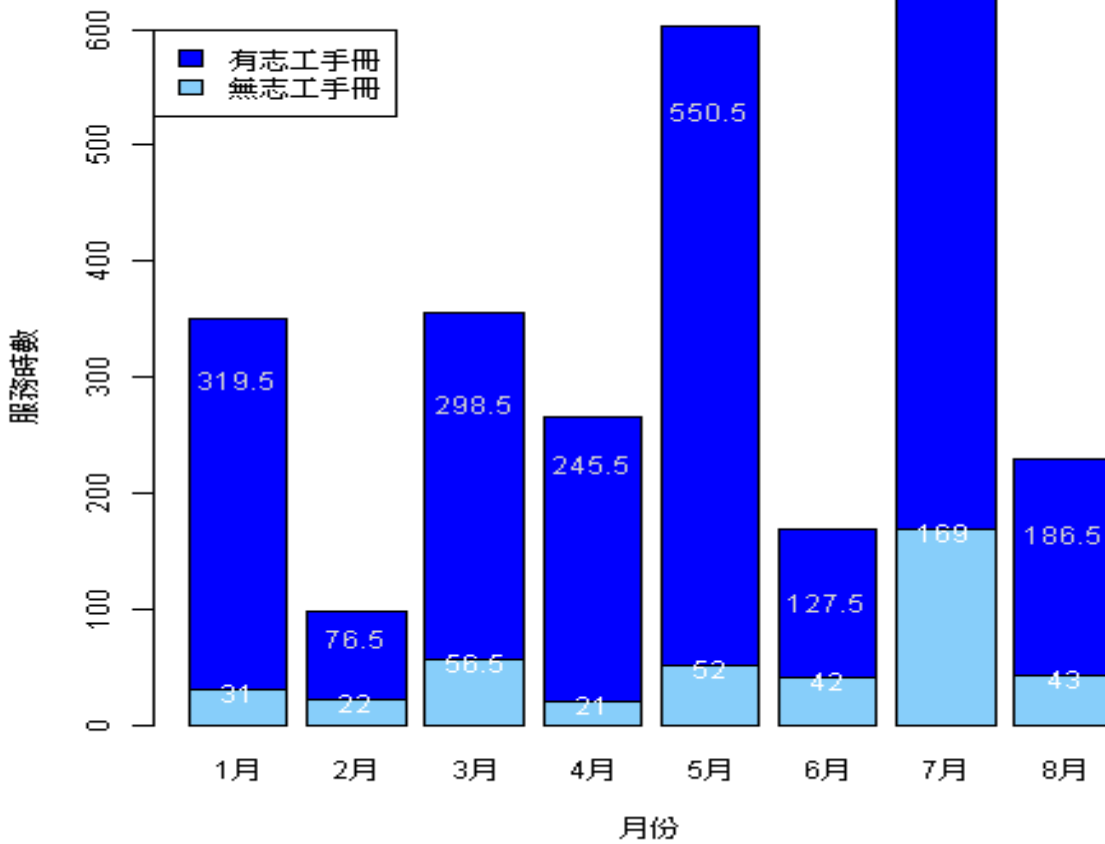
1~8 月底止全隊服務時數共計 **3,074.5** 小時。詳細個人時數請參閱

[附件二:1~8 月服務時數統計表](#)

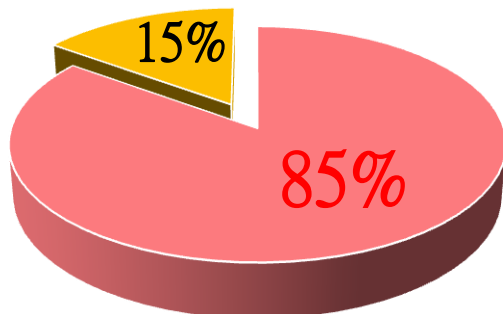


展愛服務隊第 34 期 108 年隊員大會

服務時數統計



服務時數統計

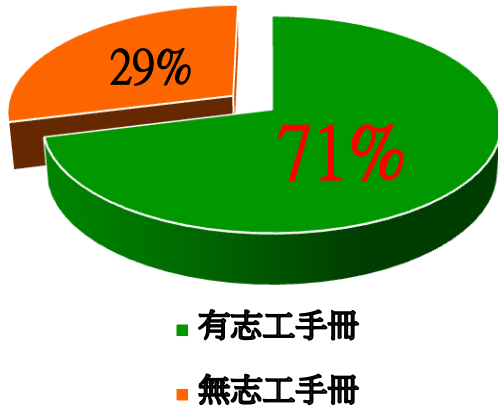


- 有志工手冊
- 無志工手冊

領有志工手冊志工總服務時數共計 **2,638** 小時, 無志工手冊志工總服務時數為 **436.5** 小時。



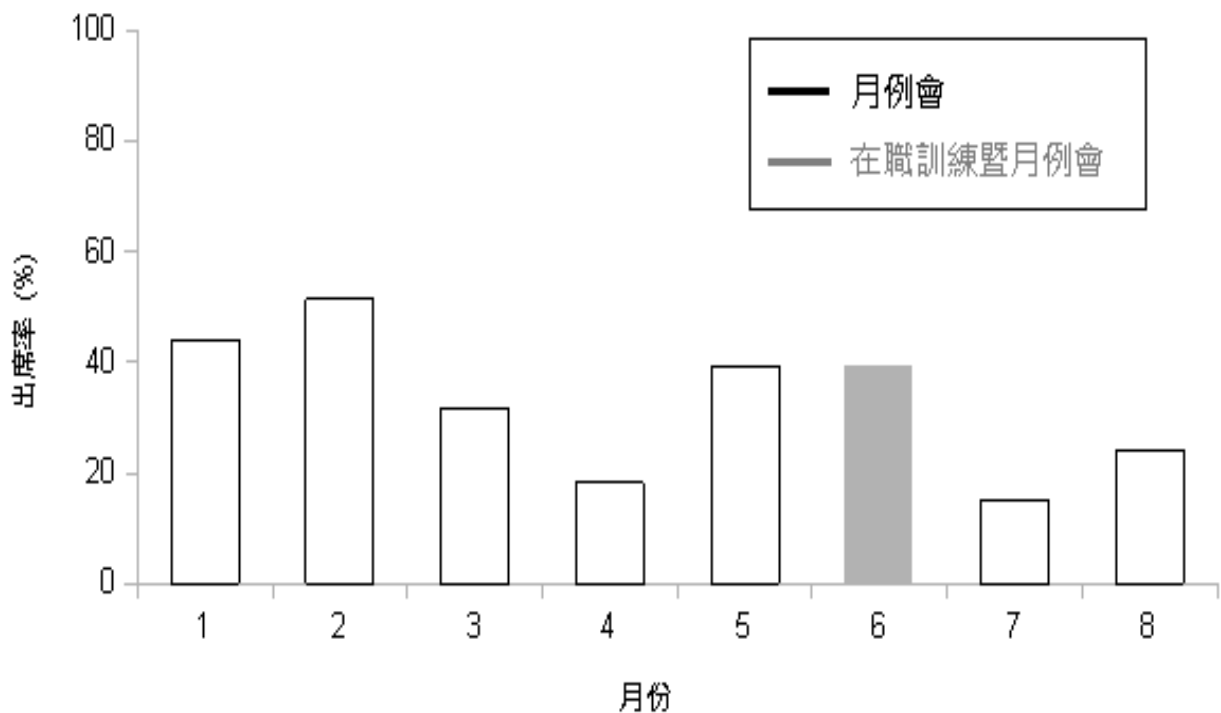
志工手冊統計



全隊領有志工手冊者共計 **47 人**(占全隊人數 71%), 未領有志工手冊者共計 **19 人**(占全隊人數 29%)。

(五)月例會及在職訓練出席統計

月例會出席率



平均月例會出席率 **33.33%**。詳細內容請參考[附件三:展愛隊月例會出席圖](#)。

在職訓練時數統計：108 年 6 月在職訓練出席率 **39.39%**



參、財務報告

108 年 1 至 8 月零用金節餘 **5,208 元**，郵局活存 **94,148 元**，隊費合計 **101,206 元**。

第 34 期第 108 年 1 月-8 月展愛隊收支明細表

※零用金

年	月	日	編號	科目	摘要	收入	支出	現金餘額
108	1	3	1	隊費收入	44.直斌 45 守澤 46 月雲 (3*500=1500)	1,500		7,316
			2	文具用品	買傳票/收據		70	7,246
		10	3	隊費收入	48 植先 49 植丞 50 麗敏 51 志誠 52 婉汝 53 淑惠 54 慧美(7*500=3500)	3,500		10,746
		20	4	隊費收入	55.月秀 56 婷嫻 57 雅妃 58 文凱 59 建勛 (5*500=2500)月	2,500		13,246
			5	郵電費	109 年幹部電話補助,隊長 /文書各 600@2 人 3 組組長各 1200@3 人		4,800	8,446
			6	隊務支出	1 月蛋糕 500/月會活動 刮刮樂 10 張@10=1000		1,500	6,946
			7	隊務支出	志工招募餅乾		194	6,752
			8	交際費	送洪主任退休禮物-對杯		2,500	4,252
			9	隊務支出	1/26 冬送暖寒活動飲料		600	3,652
			10	隊務支出	1/27 折月刊飲料		350	3,302
			11	隊費收入	60 偉宗	500		3,802
			12	隊務支出	2 月月例會便當費 1800+630=2430 (24+7=31 人)		2,430	1,372
			13	隊務支出	2 月蛋糕 500		500	872
			14	隊務支出	108, 志工手冊 (54 本*23=1242)		1,242	(370)
			15	隊費收入	61.鵬洲 62.數梅		1,000	630
108	3	16	16	隊務支出	3 月蛋糕 490		490	140
			17	隊務支出	3 月幹部 10 人便當		905	(765)



年	月	日	編號	科目	摘要	收入	支出	現金餘額
			18	職工福利	李妍萱住院慰問金		500	(1,265)
			19	職工福利	駿紘夫婦生育禮金 600*2=1200		1,200	(2,465)
		19	20	零用金	郵局領現	5,000		2,535
108	4	20	21	隊務支出	4 月幹部便當費 9 人		790	1,745
			22	隊務支出	4 月蛋糕 500		500	1,245
108	5	18	23	隊服收入	志誠 L/彥儒 M/閔宇*2M/- -----4*250=1000	1,000		2,245
			24	隊務支出	5 月蛋糕 180*2=360, 西瓜 199		559	1,686
		19	25	隊務支出	科學之旅 6094(材料費 2400/餐費 2800/防蚊液 300/公車儲值 96/保險 497)		6,094	(4,408)
			26	零用金	郵局領現	15,000		10,592
108	6	11	27	零用金	郵局領現,預付志工訓練	30,000		40,592
		15	28	隊務支出	6 月蛋糕 500+大會晚餐費 2140=2640		2,640	37,952
		15	29	隊務支出	志工訓練(師資 24000+場 地 6300(42@150)+保險 1120+點心 608=32028.扣 中心補助 9600,友隊自付 2100(14@150)		20,328	17,624
		21	30	銀行存款	零用金存入郵局		10,000	7,624
108	7	6	31	隊服收入	葉士豪夏服	250		7,874
		20	32	隊服收入	羽珊夏服	250		8,124
		20	33	隊務支出	幹部便當費 4 人 366,蛋糕 200		566	7,558
		20	34	職工福利	明宏住院慰問金		500	7,058
	8	17	35	隊務支出	參加新北隊慶 7/14 過路 油錢		400	6,658
		17	36	隊務支出	幹部便當費,蛋糕		950	5,708
		22	37	隊務支出	一帆老師退休禮物		500	5,208

※郵局活存



年	月	日	編號	科目	摘要	收入	支出	現金餘額
108	1	1		前期轉入	郵局活存			144,376
			1	隊費收入	47 秋美	500		144,876
			2	利息收入		140		145,016
			3	捐款	認養家扶兒童按月扣款		1,000	144,016
108	2	1	4	捐款	認養家扶兒童按月扣款 2		1,000	143,016
108	3	1	5	捐款	認養家扶兒童按月扣款		1,000	142,016
		6	6	隊務支出	108 年展愛主機費		4,500	137,516
		19	7	零用金			5,000	132,516
108	4	1	8	捐款	認養家扶兒童按月扣款 4		1,000	131,516
		3	9	隊費收入	益嘉	500		132,016
108	5	1	10	捐款	認養家扶兒童按月扣款 5		1,000	131,016
		21	11	零用金			15,000	116,016
108	6	1	12	捐款	認養家扶兒童按月扣款 6		1,000	115,016
	6	11	13	零用金	預支志工訓練		30,000	85,016
		21	14	銀行存款	零用金存	10,000		95,016
108	7	1		捐款	認養家扶兒童按月扣款 7		1,000	94,148
108	8	1		捐款	認養家扶兒童按月扣款 7		1,000	93,148

※隊費結餘

零用金	5,208
郵局活存	93,148
總計	98,356



肆、議題討論：

一、複議下屆文書組組長

◎說明：下屆隊長嘉彬推舉 108.01.20 加入之夥伴賴閔宇為文書組組長，依據「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則」第四章第一條第 3 項規定：「隊長、副隊長籌組幹部團，若組長資歷未滿一年者，須於隊員大會前提幹部會議討論、表決通過後在隊員大會複議(出席人數過半)，如表決未通過得併入隊員大會組長選舉名單。」如經 108.09.21 幹部會議討論、表決通過，則提請隊員大會複議。

◎提請複議文書組組長名單：賴閔宇。

二、「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程」修訂對照表

原條文	建議修訂後條文	說明
第四章 經費 第十三條 經費來源 (1)隊費 (2)隊員捐款 <u>(3)跳蚤市場義賣收入</u> (4)其他	第四章 經費 第十三條 經費來源 (1)隊費 (2)隊員捐款 (3)其他	1. 依據 106.12.17 幹部會議決議：經幹部會議表決，決定廢除跳蚤市場設置展愛隊自設攤。 <u>建議刪除跳蚤市場義賣收入</u> 。(中心規定：自設攤攤位 700 元，再捐 2000 元，只提供 2 個便當 2 瓶水，以個人名義登記，不可用展愛隊名義，不登記服務時數，不穿志工制服！) 2. 其他：如承辦活動之結餘及其它贊助。
第五章 獎勵 第十五條 家扶中心表揚 (1)資深志工獎：每五年為一階段、提報表揚。受表揚者，需達到每年基本服務時數。始得提報接受表揚，未達此標準者，遞延至日後達標準時，再行提報。	第五章 獎勵 第十五條 家扶中心表揚 (1)資深志工獎：每五年為一階段、提報表揚。受表揚者，需達到每年基本服務時數 <u>(敘獎時數統計期間：去年 11 月至今年 10 月)</u> 。始得提報接受表揚，未達此標準者，遞延至日後達標準時，再行提報。	聯合隊慶敘獎名單提出時間通常在 11 月，時數統計到 10 月，但因未明定統計期間，107 年只統計 1~10 月，可能影響授獎夥伴權益，因此明定敘獎時數統計期間。(107.12.15 幹部會議決議)

三、「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則」修訂對照表

原條文	建議修訂後條文	說明
<p>第四章 選舉(方法) 一、幹部被選舉人資格規定： 1. 隊長、副隊長候選人需具備一年幹部以上之資歷。 2. 組長候選人需具備一年以上之資歷為原則，且具備隊員資格者，始得被提名，經隊長、副隊長籌組或隊員大會選舉產生。 3. 隊長、副隊長籌組幹部團，若組長資歷未滿一年者，須於隊員大會前提幹部會議討論、表決通過後在隊員大會複議(出席人數過半)，如表決未通過得併入隊員大會組長選舉名單。</p>	<p>第四章 選舉(方法) 一、幹部被選舉人資格規定： 1. 隊長、副隊長候選人需具備一年幹部以上之資歷。 2. 組長候選人需具備一年以上之資歷為原則，且具備隊員資格者，始得被提名，經隊長、副隊長籌組或隊員大會選舉產生。 3. 隊長、副隊長籌組幹部團，若組長資歷未滿一年者，須於隊員大會前提幹部會議表決通過即確定，若仍有爭議，得由新任隊長提案併入隊員大會組長選舉名單。</p>	<p>1. 給與新隊長、副隊長籌組幹部團更多彈性。 2. 縮短籌組幹部團時程。</p>
<p>第五章 幹部之權益 一、幹部可支領通訊連絡費用，活動組一千二百元/年、隊長與文書組折半為六百元/年。</p>	<p>第五章 幹部之權益 一、幹部可支領通訊連絡費用，活動組一千二百元/年、隊長與文書組折半為六百元/年。 <u>二、幹部從事幕後負責活動規劃、聯絡、踏勘、…等事宜，工作時數得由幹部自行每月提報文書組登錄服務時數，幹部如未主動提出，則依下列規定辦理：</u> <u>1. 負責當月活動組長，服務時數每月以 2 小時計算。</u> <u>2. 大型活動負責人於籌備期間，服務時數每月以 2 小時計算。</u></p>	<p>配合夥伴提案處理方案修正。</p>
<p>第八章 研習及聯誼 三、參加友隊週年慶典活動，得推派二至四人代表參加，全額補助兩個人的交通費用或補助一輛車之油資、過路費。 四、參加本隊或友隊聯誼性活動，得由隊員自費參加。</p>	<p>第八章 研習及聯誼 三、參加友隊週年慶典活動，得推派二至四人代表參加，全額補助兩個人的交通費用或補助一輛車之油資、過路費。<u>得計入出勤時數。</u> 四、參加本隊或友隊聯誼性活動，得由隊員自費參加。<u>不得計入出勤時數。</u></p>	<p>明確規定代表參加友隊週年慶活動得計入出勤時數；但聯誼性活動不得計入出勤時數。</p>

四、107.10~108.08 夥伴及幹部會議提案

提案內容	建議處理方案	說明
<p>胡容提案： 【提案】幹部每月工作時數應也可提報登錄服務時數。 【提案事由】 會突然想說要來提案這件事，是因為最近發生的一個小事件，讓我注意到咱們勞苦功高的活動組長小米，在協助處理各種事務的情況下，竟然還會發生「服務時數未達續隊標準」的狀況。 細問之下才發現，幹部做的所有事情，除了一般在月例會前進行的幹部會議之外，協助安排活動、各</p>	<p>「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則」 第五章 幹部之權益 一、幹部可支領通訊連絡費用，活動組一千二百元/年、隊長與文書組折半為六百元/年。 <u>二、幹部從事幕後負責活動規劃、聯絡、踏勘、…等事宜，工作時數得由幹部自行每月提報文書組登錄服務時數，幹部如未</u></p>	<p>為建立制度，避免每屆幹部團有不同之規定，建議納入「南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則」第五條幹部之權益中規定，並提隊員大會討論。</p>



提案內容	建議處理方案	說明
<p>項聯繫、事務商討、燒腦寫企劃書等等，都是沒有任何時數登錄的。</p> <p>深深覺得似乎不該是這樣，我知道或許幹部們不會介意這些時數有沒有被登錄，但我們應該要更重視這件事情，幹部們所需要負擔的這種種事務，其實就跟幫忙摺寄雙月刊、協助頸枕出貨、協助收據用印等等，一樣是在協助中心的事務，所以應當要讓辛苦的幹部們能夠提報這一部分的時數，能夠讓這些時數登錄在服務時數裡，因此進行這次提案。</p> <p>為了擔心幹部們會覺得在幹部會議上自行討論這個部分，是否有自肥的嫌疑，隨著提案，會在群組開啟一個投票，希望大家都能表達自己的意見，也可以讓幹部們知道大家對這件事的看法為何，再麻煩大家了，謝謝。</p>	<p><u>主動提出，則依下列規定辦理：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 負責當月活動組長，服務時數每月以 2 小時計算。</u> <u>2. 大型活動負責人於籌備期間，服務時數每月以 2 小時計算。</u> 	
<p>幹部會議提案：認養童是否繼續認養？</p>	<p><u>建議停止認養。</u></p> <p>理由：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量目前想要認養的人已超過需要被認養的小朋友。 2. 展愛隊隊費一年收入約 3 萬元，認養一年約 12,000 元，及每月慶生、科學之旅、志工在職訓練、...等費用，已入不敷出。 3. 原每年跳蚤市場自行設攤收入 1 萬多元，自 107 年起決定廢除跳蚤市場設置展愛隊自設攤後，已無此項收入。 	

提案內容	建議處理方案	說明
<p>胡容提案(108.08.04)：</p> <p>【提案】為了夥伴們的權利及掌握各項工作的詳細情況需要，以提供相關協助及技術支援，請回報各項工作時數。</p> <p>【提案事由】</p> <p>夥伴們的各項工作和事務協助都是我們很珍貴的助力和資源，確保夥伴們的權利(服務時數登錄)是我們的義務，無論夥伴們的身份是隊員、組長還是隊長，在這些職務之前，首先我們都是展愛隊的隊員。</p> <p>而夥伴們的工作時數回報，是一項相當重要的資訊。</p> <p>能夠認我們確切的掌握各項事務的詳細情況及需要、人力的需求或所需的資源等等。能夠讓我們更清楚隊上各種事務的狀況，是否需要更多的分工或人力，或者相關的技術支援以提升效率，讓活動能夠更好、事務能夠更完善，無論是活動現場的協助、活動事前的規劃安排、聯絡協調、場勘、文書作業.....等等，各種相關事務的協助，都是維持隊務、舉辦活動相當重要的一環。</p> <p>所以，請夥伴們回報各項事務的工作時數，以完善對各事務詳細情況需要的瞭解，在安排和支援上也能夠不斷進步。</p> <p>【實際運作方式舉例】</p>	<p>此提案主要是針對沒有簽到表的服務活動，且以文書組幕後作業及活動籌備階段(規劃安排、聯絡協調、場勘、文書作業、...)的工作時數為主，建議處理情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文書組每月工作時數登錄維持現有機制：於月底文書組夥伴自行回報工作時數給時數登錄夥伴(胡容)。 2. 各項活動籌備階段之工作時數，由活動負責人統一於月底確認工作時數後回報給文書組時數登錄夥伴(胡容)。由活動負責人統一處理可避免遺漏，且可掌握進度，必要時適度調整工作分配。 	



提案內容	建議處理方案	說明
<p>工作時數回報</p> <p>夥伴負責文書組夥伴資料更新維護和各項統計，回報工作時數 1.5 小時，登錄【文書組工作 1.5 小時】(一個月回報一次)</p> <p>夥伴負責文書組季報報表製作，回報工作時數 1 小時，登錄【文書組工作 1 小時】(一個月回報一次)</p> <p>夥伴負責活動組活動相關聯繫和處理夥伴報名各項事宜，回報工作時數 2 小時，登錄【活動組工作 2 小時】(一個月回報一次)</p> <p>夥伴負責科學之旅活動安排和事前場勘，回報工作時數 4 小時，登錄【科學之旅場勘 4 小時】(依活動狀況當月份回報)</p> <p>夥伴負責隊務相關事宜安排和聯絡協調，回報工作時數 4 小時，登錄【展愛隊務運作 4 小時】(一個月回報一次)</p> <p>以上例子簡單來說，就是夥伴們負責的職務或工作，完成任務所花費的時間，就是夥伴們要回報的工作時數。</p> <p>請夥伴們依實際情況進行工作時數回報，如此對於各項事務的狀況能夠有更明確的掌握，另外，也請隊長、副隊長、組長或顧問等相關管理人員，適時留意各工作進行狀況和細部瞭解，例如：是否遇到什麼困難，或運作上覺得什麼地方可以再改進，有沒有什麼建議之類的。</p> <p>有時能夠因此發現因為各自理解基礎上的不同，例如：你認為這項任務相當簡單十分鐘左右就能完成，但因為技術或相關能力的傳遞沒有做好，導致夥伴花了大量時間去處理，其實只要提供相關的技術指導支援，就能夠有效提升效率。</p> <p>或是某些地方分工不足，導致負責夥伴負擔過重，疲於處理各項事務，造成心力上耗損頗大，那安排上可能就需要稍作調整或適時提供支援，夥伴們各自承擔一部分的工作，互相支援，相信我們能夠走得更好、更長久。</p>		



伍、幹部補選：

一、下屆副隊長補選

1. 副隊長補選方式：採每人一票之選舉方式(選票圈選)產生最高票者為副隊長，次高票者為備取。

2. 副隊長候選人名單：

姓 名	潘志群	劉雅淑	林添榮	林振川	蔡文祥	賴嘉彬
請勾選						
姓 名	廖淑敏	陳子鈴	王志誠	李惠如	翁美玲	陳嶸鉸
請勾選						
姓 名	魏駿紘	陳毅佩	莊舒郁	林翠純	鄧美娟	孫守澤
請勾選						
姓 名	何建國	顏鵬洲	李敏華	廖明宏	李素卿	
請勾選						

二、下屆組長補選

1. 組長資格：組長候選人需具備一年以上之資歷為原則，且具備隊員資格者，始得被提名，經隊長、副隊長籌組或隊員大會選舉產生。

2. 組長補選方式：

(1) 每人四票之選舉方式。

(2) 前三高票為組長當選人，第四、五高票者為儲備組長。

(3) 如果當選則不可棄權，如無法勝任應自行尋找替代人選，如離隊則由次高票遞補。



3. 組長候選人名單：

※請刪除副隊長當選名單再勾選

序號	姓 名	請勾選	序號	姓 名	請勾選	序號	姓 名	請勾選
1	李素卿		21	陳嶸鉸		41	林翠純	
2	潘志群		22	蘇世偉		42	張同本	
3	劉雅淑		23	魏駿紘		43	蔡湘芸	
4	林添榮		24	陳美滿		44	徐慧美	
5	林振川		25	黃淑貞		45	邱瑞彬	
6	蔡文祥		26	顏鵬洲		46	吳昱慧	
7	賴嘉彬		27	李敏華		47	朱晨梅	
8	沈善剴		28	鄭麗敏		48	黃文衍	
9	林玉婷		29	蔡植先		49	鄧美娟	
10	胡 容		30	曹建勛		50	孫守澤	
11	張翎軒		31	廖明宏		51	廖婉汝	
12	廖淑敏		32	林錦華		52	何建國	
13	陳子鈴		33	蘇進財		53	李妍萱	
14	王志誠		34	蔡植丞		54	廖婉如	
15	李惠如		35	陳毅佩		55	詹凱閔	
16	吳茂昇		36	呂月雲				
17	胡直斌		37	蕭婷懌				
18	賴素媛		38	周聿家				
19	鄭文凱		39	蔡數梅				
20	翁美玲		40	莊舒郁				



陸、慶生會

組別	姓名	生日
行政組	林振川	9月3日
展一組	陳月秀	9月3日
展三組	吳昱慧	9月9日
文書組	張翎軒	9月14日
文書組	胡 容	9月15日
展三組	孫守澤	9月15日
展二組	魏駿紘	9月17日
展二組	林錦華	9月21日
展三組	林翠純	9月29日





柒、展愛隊 35 期 109 年幹部團

指導老師：曾玉芬

隊長：賴嘉彬

副隊長：

顧問：

顧問：

展一組長：

展二組長：

展三組長：

文書組長：賴閔宇



附件一：5 年以上資深志工明細表

年資	年資	姓名
5~9 年	5 年	顏鵬洲/邱瑞彬/朱晨梅/黃文衍
	6 年	胡容/鄭文凱/陳美滿/蔡植先/蔡植丞/廖婉汝
	7 年	胡直斌/蘇世偉/黃淑貞/莊舒郁/張同本/蔡湘芸
	8 年	沈善剴/林玉婷/鄧美娟
	9 年	呂月雲
10~14 年	10 年	鄭麗敏/林翠純/徐慧美
	12 年	劉雅淑/賴嘉彬
	13 年	林振川/陳子鈴/李惠如/李敏華
	14 年	廖淑敏
15~19 年	15 年	李素卿
	18 年	孫守澤
20~24 年	20 年	賴素煖
	21 年	吳昱慧/陳毅佩
	22 年	蔡文祥
	23 年	何建國
25 年以上	25 年	潘志群/翁美玲
	29 年	廖明宏
	32 年	陳嶸鉸
	33 年	林添榮/王志誠



附件二:1~8 月服務時數統計表

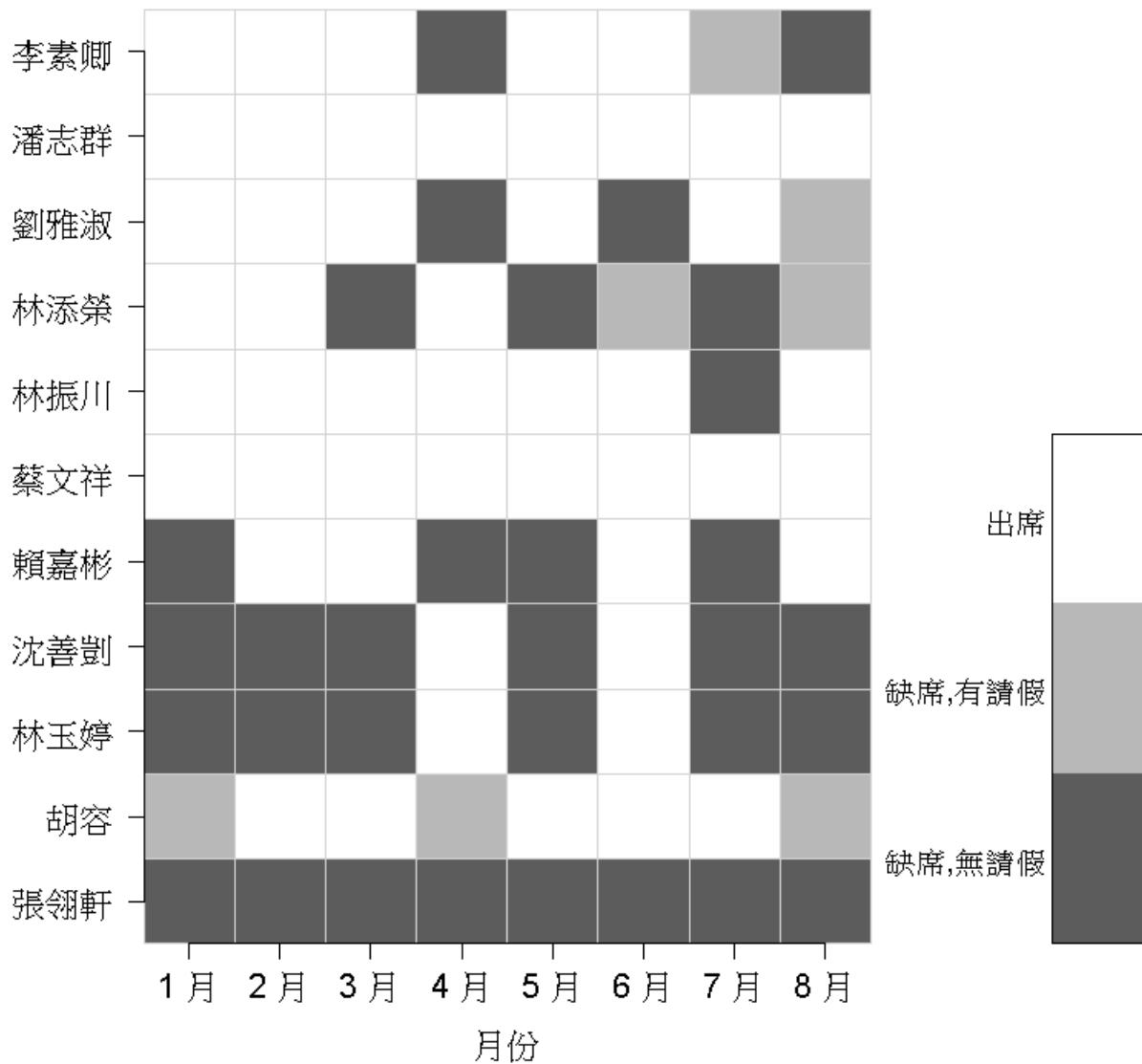
序號	組別	姓名	服務時數	序號	組別	姓名	服務時數	序號	組別	姓名	服務時數
1	展二組	蔡植先	185.5	26	展一組	吳茂昇	41.5	51	行政組	蔡文祥	17
2	行政組	林振川	171	27	展三組	張同本	40.5	52	見習三	林以羚	17
3	展二組	蔡植丞	150	28	行政組	劉雅淑	40	53	展二組	周聿家	16
4	展一組	翁美玲	132	29	見習三	賴彥儒	39.5	54	展三組	吳昱慧	16
5	展一組	李惠如	119	30	展二組	李敏華	36.5	55	展二組	廖明宏	15.5
6	見習一	謝閔宇	108.5	31	展二組	蕭婷懌	34.5	56	行政組	潘志群	13
7	行政組	李素卿	100	32	展二組	曹建勛	34	57	展三組	李妍萱	13
8	展一組	王志誠	99.5	33	展三組	鄧美娟	31.5	58	展三組	詹凱閔	10
9	展三組	朱晨梅	98.5	34	展三組	蔡湘芸	30.5	59	展三組	邱瑞彬	8
10	行政組	林添榮	97	35	展二組	魏駿紘	29.5	60	展二組	蔡數梅	7.5
11	展三組	莊舒郁	89	36	展三組	林翠純	29	61	見習一	黃智煊	4.5
12	文書組	張翎軒	80	37	文書組	沈善劄	28.5	62	見習二	莊忻亞	4
13	展一組	廖淑敏	77.5	38	文書組	林玉婷	28.5	63	展二組	呂月雲	3
14	展一組	陳子鈴	73.5	39	展三組	廖婉汝	28	64	見習一	程元鳳	0
15	展二組	陳毅佩	66	40	展三組	黃文衍	27.5	65	見習一	劉雅惠	0
16	展一組	陳嶸鉸	63.5	41	展二組	黃淑貞	27	66	見習二	李姝榆	0
17	文書組	賴嘉彬	61	42	展二組	顏鵬洲	27				
18	展三組	孫守澤	60.5	43	展二組	蘇進財	25.5				
19	展三組	何建國	53.5	44	展一組	賴素媛	24.5				
20	文書組	胡容	53	45	展一組	鄭文凱	24				
21	展二組	林錦華	52	46	展三組	廖婉如	22.5				
22	展二組	鄭麗敏	48	47	見習三	蔡乙瑄	22				
23	見習一	葉士豪	48	48	展一組	蘇世偉	21.5				
24	展一組	胡直斌	47	49	見習二	劉羽珊	18				
25	展二組	陳美滿	47	50	展三組	徐慧美	17.5				



附件三:展愛隊月例會出席圖

(1) 行政組和文書組

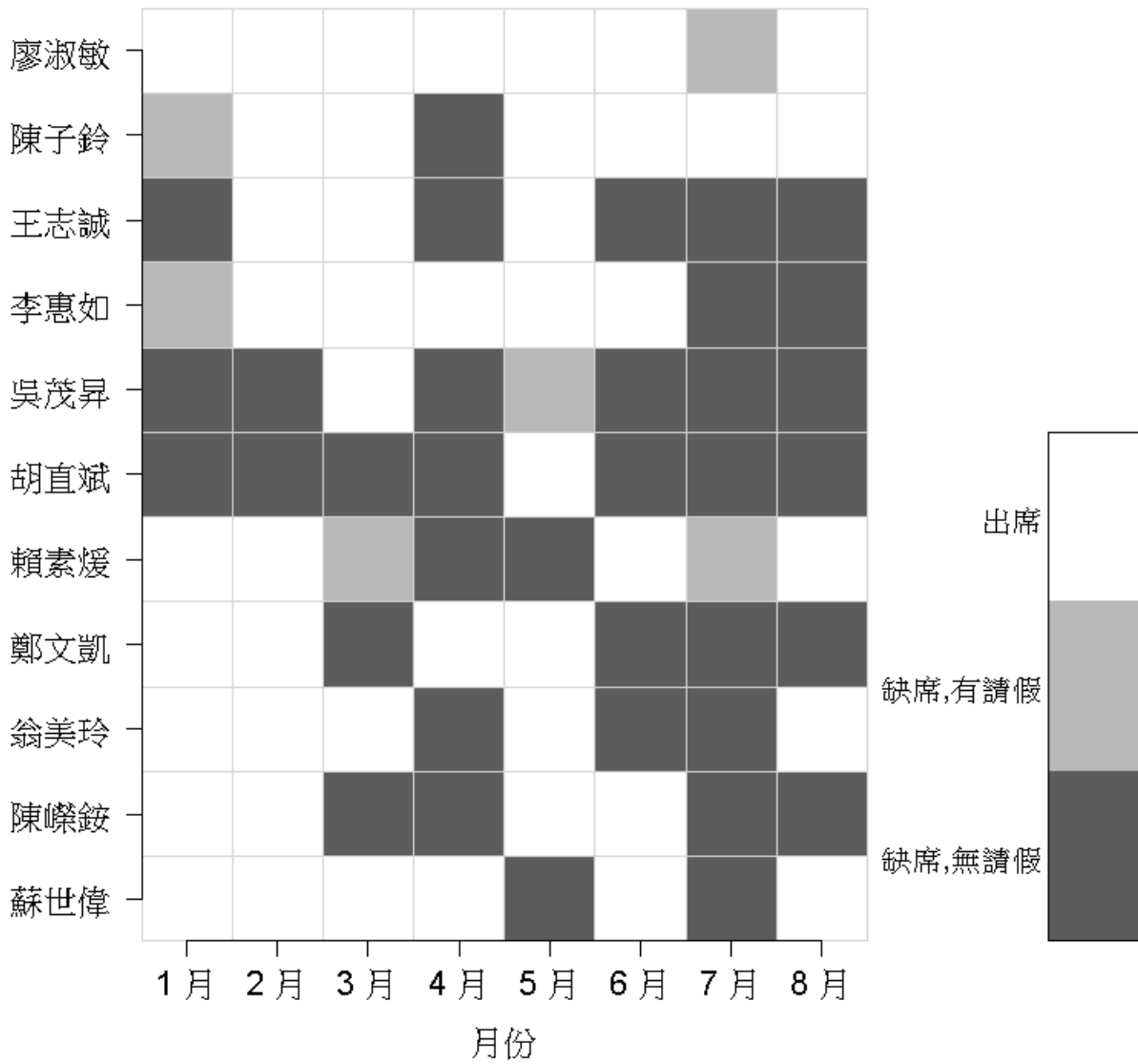
行政組and文書組





(2) 展一組

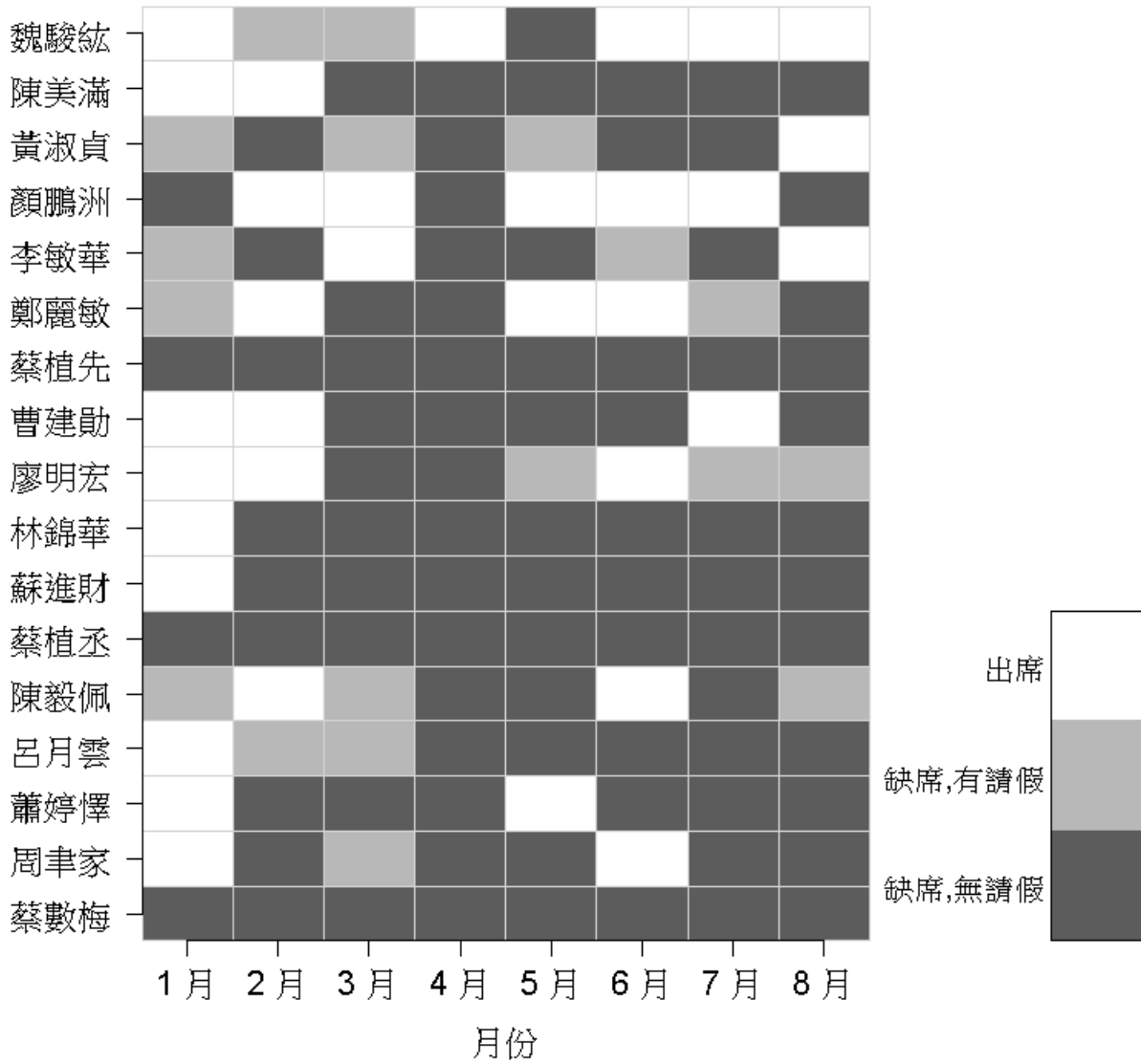
展一組





(3) 展二組

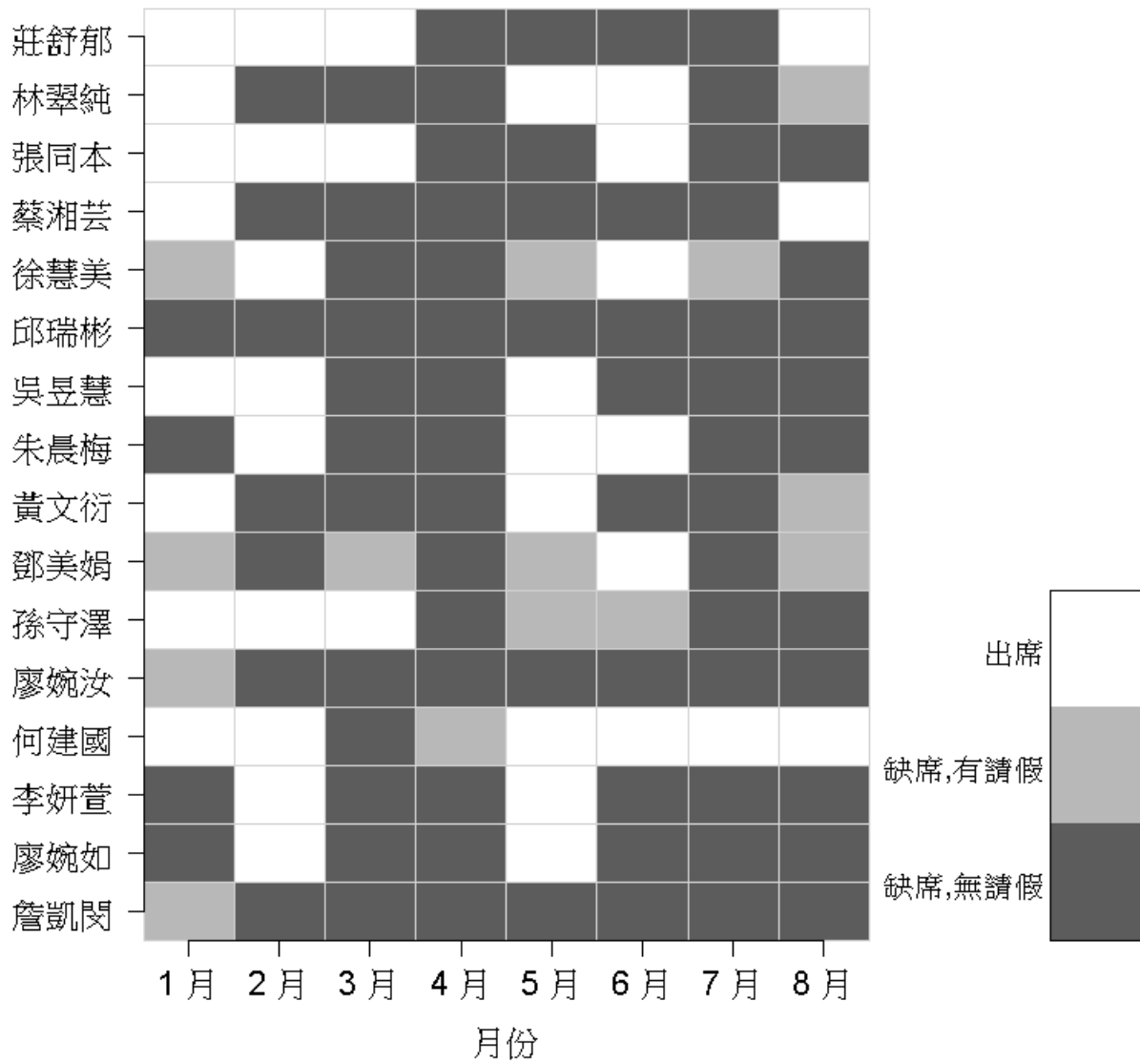
展二組





(4) 展三組

展三組





(5) 見習志工組

見習

