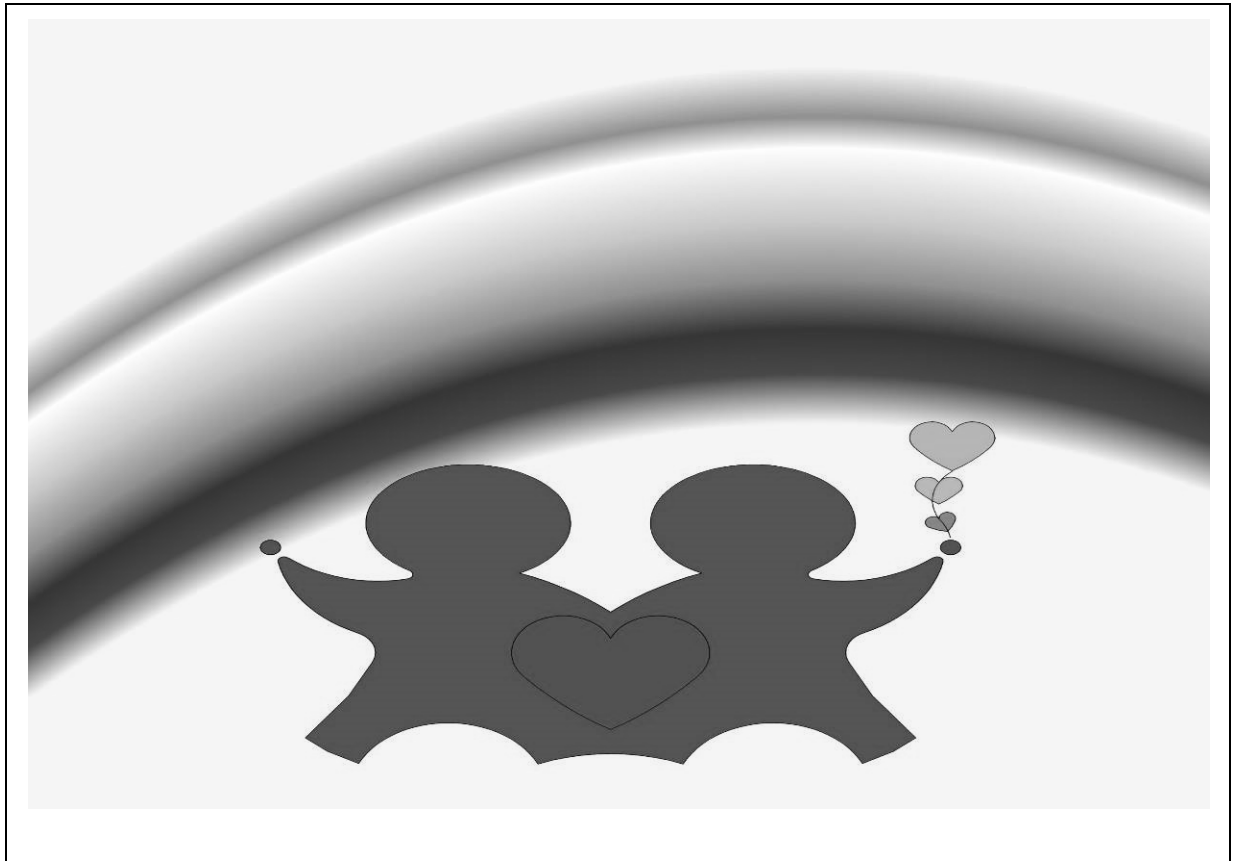


南台中家扶中心展愛服務隊

# 第 38 期 112 年隊員手冊



~青春活潑·熱情洋溢·勇敢負責·群策群力~

印製時間：2023 年 3 月

南台中家扶中心展愛服務隊網址：<http://tfcf.bmdtec.com/>



# 目 錄

《南台中家扶中心簡介》 .....	1
一、設立宗旨 .....	1
二、服務項目 .....	1
三、南台中家扶中心工作人員編制及工作內容.....	2
四、推展扶幼運動，歡迎一起來 .....	3
《南台中家扶中心展愛服務隊組織章程》 .....	4
第一章 總則.....	4
第二章 組織與職權(隊員、展愛之友).....	5
第三章 會議(目的、期程) .....	7
第四章 經費.....	7
第五章 獎勵.....	8
第六章 其他.....	9
《南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則》 .....	10
第一章 隊員(資格) .....	10
第二章 顧問(資格) .....	10
第三章 展愛之友(資格).....	11
第四章 選舉(方法) .....	11
第五章 幹部之權益.....	12
第六章 展愛隊務之型態 .....	13

第七章 會議及活動之參與.....	13
第八章 研習及聯誼.....	14
《志願服務法須知(103.06.18)》.....	15
《展愛隊喜慶傷喪辦法》.....	17
《展愛隊請假辦法》.....	18
《展愛服務須知》.....	19
《展愛服務隊第 38 期 112 年活動計畫表》.....	22
《5 年以上資深志工明細表》.....	46
《台中志願服務歌-愛在每個角落》.....	47
《隊歌》.....	48
《黃埔笑宵》.....	49
《通訊錄》.....	50
《展愛隊歷年幹部團名單》.....	55

# 《南台中家扶中心簡介》

## 一、設立宗旨

是財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會的分支機構，是全省廿三個家庭扶助中心之一。成立於民國 53 年 5 月，成立宗旨在於使臺中市遭遇變故，以致經濟困難的困苦兒童及其家人，能即時並妥善地獲得經濟補助、健康醫療、社會教育與心理輔導等多方面的服務，以重建其家庭功能，達成自立自主，造福社會的目標。

## 二、服務項目

- ◎經濟扶助：透過認養制度幫助居住在臺中市，其家庭收入不足以維持兒童生活的家庭。
- ◎兒童少年保護服務：針對受虐兒童少年及家庭提供保護服務。
- ◎寄養服務：兒童、少年保護安置服務。
- ◎彩虹屋：兒童、少年身心創傷復原服務。
- ◎社區服務：兒童保護好鄰居及社區興力方案執行
- ◎幸福小鋪：輔導扶助家長學習技能創造就業機會及展售產品。
- ◎志工訓練與督導服務。

### 三、南台中家扶中心工作人員編制及工作內容

#### (一)家扶與行政組：

◎家扶組—透過「認養制度」來幫助貧困兒童改善生活，透過社工員有計劃性的將個案工作及團體工作方法，配合社會資源之運用給予關心輔導，直到貧困兒童與其家庭能夠自立。

◎行政組—會計、出納、收發、助養及庶務工作。

#### (二)兒保與社區組：

執行兒童少年保護個案「家庭處遇服務與追蹤輔導服務」、「強制性親職教育」。對兒童少年遭受不當對待、虐待、嚴重疏忽等採取預防宣導、輔導、治療保護服務，減少兒童少年受虐事件的發生。

#### (三)寄養組：

當親生家庭暫時無法提供兒少適當之照顧，須將兒童短暫地帶離其親生家庭，以提供一個有計劃的替代性家庭之照顧；為確保寄養服務品質，定期辦理寄養家庭訓練，藉由教育訓練課程，如親職教育、壓力舒解、兒童青少年問題的處理，提昇寄養父母之效能。

#### 四、推展扶幼運動，歡迎一起來

- ◎兒童保護之友(兒保之友)每月捐助 500 元，持續一年以上。
- ◎助養人：每月固定捐助 300 元，持續一年以上。
- ◎永久之友：一次捐款 10 萬元以上，作為本中心發展基金。
- ◎永久認養人：一次捐款 20 萬元以上，以其利息永久認養一名兒童。
- ◎認養人：每月捐款 1,000 元，認養一名兒童。
- ◎贊助人：不定期任意捐款。
- ◎志工服務：歡迎熱心服務人士，加入本中心志工行列。

# 《南台中家扶中心展愛服務隊組織章程》

## 第一章 總則

第一條 本隊全名為南台中家扶中心展愛服務隊，隸屬南台中家扶中心。

第二條 成立宗旨

- (1) 關懷今日兒童，造福明日世界。
- (2) 協助家扶中心各項服務工作及活動。
- (3) 薪火相傳，發揚光大，做個快樂的展愛五心上將：

☆熱心傳給社會      ☆信心堅強意志

☆愛心顧及兒童      ☆耐心磨練成長

☆誠心彼此相待

第三條 名詞定義(幹部、隊員、展愛之友)

- (1) 幹部：經選舉當選隊長、副隊長、組長、司庫及經推選成為顧問者，或隊長、副隊長籌組產生之幹部團。
- (2) 隊員：經由家扶中心招募、職前訓練及面試後，完成見習經幹部團審核通過後，於月例會頒授志工服務證者為正式隊員，往後每年需繳交隊費並完成指定志願服務時數、填寫續隊同意書延續正式隊員資格。



- (3)展愛之友：曾任正式隊員，但因故未能持續服務，不受指定志願服務時數限制。

## 第二章 組織與職權(隊員、展愛之友)

### 第四條 隊員資格

- (1)年滿十八歲者。
- (2)認同家扶中心宗旨，品德端正、身心健康，具有服務熱忱及學習精神者。

### 第五條 隊員精神

青春活潑・熱情洋溢  
勇敢負責・群策群力

### 第六條 隊員權利及義務

- (1)參與配合家扶中心所推展之兒童福利工作及活動。
- (2)遵守本隊章程，服從本隊決議，並繳納隊費。
- (3)參加志工研習、訓練及會議，以提高服務品質。
- (4)服務滿一年享有被選舉權。
- (5)接受考核，表現優異者，得由幹部會議提出，家扶中心適時表揚。無故缺席、未盡職責、因個人因素不堪勝任或違反規定、破壞機構及本隊聲譽者，得由幹部會議提出，由家扶中心做適當處理。

- (6) 年資中斷、時數中斷、或加入展愛之友，在一年內復出為展愛隊員時，時數可累計，超過一年以年為時間單位，無條件捨去，但離隊以一次為限，並應於事先請假報備。
- (7) 展愛之友之權利與義務，依其時間許可，可逕向各活動負責人報名出席活動，每月月訊之收訊，唯展愛之友出席時數不累計。
- (8) 見習志工第一年免收隊費，正式隊員及展愛之友依隊員規章每年繳交五百元隊費。

#### 第七條 組織架構

- (1) 本隊因隊務需要設置隊長、副隊長、組長及司庫，共同組成幹部團，綜理議決各項事務及隊務之推展。
- (2) 幹部團可聘請顧問，以協助諮詢、督導隊務。

#### 第八條 幹部職責、角色：幹部應以身作責，帶動夥伴積極、學習、成長。

- (1) 隊長：對外代表本隊，對內督導各組綜理隊務。
- (2) 副隊長：協助隊長，隊長未能處理隊務時，副隊長應代理之。
- (3) 組長：聯絡組員並負責處理組內各項工作。
- (4) 司庫：管理隊上財務，每月繳交帳務給指

導老師。

(5)顧問：接受諮詢、督導隊務。

### 第三章 會議(目的、期程)

第九條 隊員大會：一年一次，由隊長負責，邀請指導老師列席，全體隊員出席。

第十條 幹部會議：每個月一次，由隊長負責，邀請指導老師列席，全體幹部出席。

第十一條 月例會：每個月一次，隊長主持、幹部團負責、全體隊員出席。

第十二條 臨時幹部會議：因應隊務之需要，指導老師或隊長得召開臨時幹部會議。

### 第四章 經費

第十三條 經費來源

- (1)隊費
- (2)隊員捐款
- (3)其他

第十四條 經費用途

- (1)展愛隊費為舉辦兒童福利活動及隊務各項支出之用。
- (2)隊員繳交隊費金額，由隊員大會議決。
- (3)承辦活動之結餘及其它贊助全數歸入展愛隊費。

- (4) 隊費以「台中家扶展愛服務隊」之名設立專用帳戶，儲金簿由司庫保管，印鑑由指導老師保管，司庫須做各項收支明細，每月帳目由指導老師查核，每季呈主任核閱。

## 第五章 獎勵

### 第十五條 家扶中心表揚

- (1) 資深志工獎：每五年為一階段、提報表揚。受表揚者，需達到每年基本服務時數（敘獎時數統計期間：去年 11 月至今年 10 月）。始得提報接受表揚，未達此標準者，遞延至日後達標準時，再行提報。
- (2) 幹部辛勞獎：感謝幹部之辛勞而設立之。（含顧問）
- (3) 服務熱心獎：熱心參與、積極主動，服務各項活動。表揚人數依全隊人數之十分之一。人數採無條件進位法。『本獎項不包含幹部』
- (4) 友我人士之特殊貢獻獎：凡持續五年以上，協助展愛隊推動隊務者受獎之。
- (5) 展愛成就獎：凡參與展愛隊服務逾二十年之夥伴，或對展愛有重大奉獻者，於隊員離隊時，經由時任幹部團審議後，獲頒之，以表彰長期以來對展愛隊的付出與貢獻。

- (6) 社團表揚：服務滿一年並服務滿一百小時以上者。
- (7) 中心表揚：服務滿二年並服務滿二百小時以上者。
- (8) 扶幼委員會表揚：服務滿三年並服務滿三百小時以上且曾獲得熱心服務獎者。
- (9) 總會表揚：服務滿三年並服務滿三百小時以上且曾獲得熱心服務獎者。

第十六條 政府表揚，依照志願服務法相關規定。

## 第六章 其他

第十七條 隊員不得藉故自行對外募捐，未經家扶中心核准，不得以家扶中心名義對外進行募捐。

第十八條 本章程未盡事宜，得由幹部會議提出，隊員大會複議後，家扶中心審核通過修訂。

# 《南台中家扶中心展愛服務隊組織章程施行細則》

## 第一章 隊員(資格)

- 一、經由家扶中心招募、訓練，頒授志工服務證後始為本隊正式隊員，期中加入者列為見習志工。
- 二、見習志工於職前訓練 3 小時後次月起在當年度六個月內累計服務時數達十八小時(不含月例會、選舉大會、隊員大會、成長訓練、在職訓練、聯合隊慶、新春團拜等會議、訓練時數)以上者，且參與月例會、隊員大會、選舉大會、聯合隊慶至少 2 次，即可成為本隊正式隊員，授證儀式統一於聯合隊慶辦理之。
- 三、正式隊員每年需完成固定志願服務時數、訓練、參與月例會、隊員大會、繳交隊費並填寫續隊同意書。

## 第二章 顧問(資格)

- 一、顧問人選資格規定：需擔任二任幹部以上，目前留任在隊上的人選。由隊長提名幹部團行使同意權。
- 二、顧問可參與幹部會議，必要時協助幹部團，推動隊務，享有發言權及表決權。

三、顧問團人選以三人(含)以下為宜。

### 第三章 展愛之友(資格)

一、曾為正式志工，因故無法正常參與活動可轉為展愛之友，並仍需繳交隊費，但不隸屬各組，可自行報名參加活動，惟時數不列入累計。

### 第四章 選舉(方法)

一、幹部被選舉人資格規定：

1. 隊長、副隊長候選人需具備一年幹部以上之資歷。
2. 組長候選人需具備隊員資格者，始得被提名，經隊長、副隊長籌組或隊員大會選舉產生。

二、幹部選舉方式

(一)於六月份選舉大會選出隊長及副隊長，再由隊長及副隊長當選人於九月份隊員大會之前籌組幹部團，於隊員大會公佈；若無法完成幹部團籌組，則於隊員大會補選出缺幹部。

(二)隊長、副隊長選舉方式：

1. 採每人三票之選舉方式(選票圈選)產生最高票之三人，進入複選，每人有一分鐘之競選宣言，之後再以不記名投票方式(每人一

票)複選出隊長、副隊長職務。

2. 如果當選則不可棄權，如無法勝任應自行尋找替代人選，如離隊則由次高票遞補。

(三)組長補選方式：

1. 每人四票之選舉方式。

2. 前三高票為組長當選人，第四、五高票者為儲備組長。

3. 文書組組長另外選舉產生。

4. 如果當選則不可棄權，如無法勝任應自行尋找替代人選，如離隊則由次高票遞補。

(四)選舉人資格規定：

正式隊員及見習隊員出席會議均有投票權。

(五)新任各級幹部於選舉產生後即應出席幹部會議。

(六)各活動組可增設副組長數名，其人選由組內產生。

(七)幹部退場機制：幹部因故必需離隊或離開幹部團，其遺留之職務由各組產生、不另改選。

(八)隊長任期二年，不得連選連任。

## 第五章 幹部之權益

一、幹部可支領通訊連絡費用，活動組一千二百元/年、隊長與文書組折半為六百元/年。

二、幹部從事幕後負責活動規劃、聯絡、踏勘、...



等事宜，工作時數得由幹部自行每月提報文書組登錄服務時數。

## 第六章 展愛隊務之型態

- 一、展愛隊以承接中心交辦之任務為主。
- 二、視中心交辦任務多寡，可籌劃科學之旅、一日營、半日營為輔，一年不逾三次。
- 三、外訪、參與其他友隊活動或支援其他公益團體之活動。

## 第七章 會議及活動之參與

- 一、選舉大會於每年六月份召開，隊員大會於每年九月份召開，隊員應出席隊員大會選舉幹部，因故無法出席者，應於事前請假。
- 二、幹部應出席幹部會議，因故未能出席者，應於事前請假，且有代理人出席。
- 三、隊員報名出勤服務，因故無法出勤者，應於三天前請假。未經請假而缺席三次者，解除隊員資格。
- 四、隊員一年中服務時數不得低於最低服務時數(36小時)；參與隊務會議及訓練(月例會、隊員大會、選舉大會、聯合隊慶、志工訓練)6次；若服務時數大於等於最低服務時數的2倍則不受此限，若有異動最低服務時數會於

9 月隊員大會時公布，服務時數低於指定服務時數者，應參與新志工招募時之志工訓練，未能參與訓練者，或由幹部團提出適當處理方式。

五、隊員參與服務應著隊服並配戴志工證。本隊統一制服為黃色短袖T恤；冬季時請夥伴穿著黃色短袖T恤，內搭衣物以深色為主。制服統一仍依活動負責人考量為準。

## 第八章 研習及聯誼

- 一、志工訓練及研習由家扶中心或幹部團主辦，隊員應參加。
- 二、月例會由幹部團主辦，隊員應參加。
- 三、參加友隊週年慶典活動，得推派二至四人代表參加，全額補助兩個人的交通費用或補助一輛車之油資、過路費。得計入服務時數。
- 四、參加本隊或友隊聯誼性活動，得由隊員自費參加。不得計入服務時數。

## 《志願服務法須知(103.06.18)》

1. 志願服務：民眾出於自由意志，非基於個人義務或法律責任，秉誠心以知識、體能、勞力、經驗、技術、時間等貢獻社會，不以獲取報酬為目的，以提高公共事務效能及增進社會公益所為之各項輔助性服務。
2. 志願服務者（以下簡稱志工）：對社會提出志願服務者。
3. 志工應有以下之權利：
  - (1) 接受足以擔任所從事工作之教育訓練。
  - (2) 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
  - (3) 依據工作之性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
  - (4) 獲得從事服務之完整資訊。
  - (5) 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。
4. 志工應有以下之義務：
  - (1) 遵守倫理守則之規定。
  - (2) 遵守志願服務運用單位訂定之規章。
  - (3) 參與志願服務運用單位所提供之教育訓練。
  - (4) 妥善使用志願服務證。
  - (5) 服務時，應尊重受服務者之權利。

- (6) 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
  - (7) 拒絕向受服務者收取報酬。
  - (8) 妥善保管志願服務運用單位所提供之可利用資源。
5. 志願服務紀錄冊：凡完成志工基礎、特殊訓練各十二小時者，請準備一寸照片二張、基礎及特殊訓練結業證書正反影本，至中心統一送至志願服務推廣中心辦理。
  6. 志工平安保險：具有志願服務紀錄冊之志工，凡在上一年度服務時數達三十小時者，於每年三月由中心統一辦理。
  7. 志願服務榮譽卡：具有志願服務紀錄冊之志工，凡服務年資達三年、時數達三百小時以上，請準備一寸照片二張，由中心統一送至志願服務推廣中心辦理。志工進入收費之公立風景區、未編定座次之康樂場所及文教設施，憑志願服務榮譽卡得以免費。
  8. 臺中市志願服務推廣中心：  
地址：404 臺中市北區精武路 291 之 3 號 7 樓  
(社會創新實驗基地)  
電話：04-2437-5973 傳真：04-2436-7034

## 《展愛隊喜慶傷喪辦法》

1. 結婚：正式加入第一、二年結婚者，本隊致贈一千元之禮物，往後持續加入者，每二年增加二百元，但以二千元為上限。
2. 生育：每位隊員生育，本隊致贈六百元之賀禮。
3. 住院：隊員本人住院時，本隊致贈五百元之慰問品。
4. 死亡(含父母)：本隊致送奠儀一千一百元，每二年增加二百元，但以二千一百元為上限。
5. 其他吉慶事宜不由隊費支付，可依個人交情自行表示。
6. 隊員或其家屬有喜慶傷喪事，由隊長或副隊長代表探訪、慰問。

## 《展愛隊請假辦法》

1. 本著服務之熱誠與初衷，按時值勤，不遲到早退，若因事不能參與服務，須於三天前請假。
2. 若因個人因素，短期內無法繼續服務者，宜事先向指導老師請假，並於事後銷假，一年內銷假者，其時數可累計。
3. 月例會請準時參加並簽到，無法出席者需事先上網或向隊長或該組組長請假。選舉大會、隊員大會及聯合隊慶若無法出席者，需事先向指導老師請假。
4. 請假最多以一年為限，請假期滿如未主動告知是否歸隊，則視同退出不再列入名冊。（歸隊後請假前之服務年資可合併計算）
5. 不符合續隊資格規定者，視同放棄隊員資格。（待能參加時，歡迎重新申請加入）

# 《展愛服務須知》

## ※志工倫理守則

第 1 條 我願誠心奉獻，持之以恆，不無疾而終。

第 2 條 我願付出所餘，助人不足，不貪求名利。

第 3 條 我願專心服務，實事求是，不享受特權。

第 4 條 我願客觀超然，堅守立場，不感情用事。

第 5 條 我願耐心建言，尊重意見，不越俎代庖。

第 6 條 我願學習成長，汲取新知，不故步自封。

第 7 條 我願忠心職守，認真負責，不敷衍應付。

第 8 條 我願配合志願服務運用單位，遵守規則，  
不喧賓奪主。

第 9 條 我願熱心待人，調和關係，不惹事生非。

第 10 條 我願肯定自我，實現理想，不好高騖遠。

## ※展愛服務守則

1. 遵守機構規章，重視團隊榮譽。

2. 基於社團倫理，應尊重活動主辦人之帶領及工作分配，若對活動不清楚或不明瞭之處，應於活動前或協調會提出建議和詢問，不可於活動過程進行中，擅離崗位及變動服務內容。

3. 執勤外所做之額外服務或加班，請事先告訴負責之社工人員。

4. 避免在隊上進行商品行銷，造成人情壓力及影

響隊務。

5. 執勤時應著隊服並配戴志工證，服裝力求整潔、樸素、輕便，避免穿戴華麗及貴重服飾。
6. 隊員間對活動有不同想法及認知時，應心平氣和的溝通，如溝通無效，以活動負責人想法及認知為依歸。
7. 不可私自向受助人或家庭索取或收受任何酬勞，隊員之間亦避免金錢往來。
8. 不可私自向受助人或家庭探索其隱私或資料，造成機構之困擾。
9. 虛心學習，誠懇接受督導。

### ※志工專業態度

1. 對所有受助人或家庭一視同仁，不得因宗教、政治、種族、婚姻、性別、殘障或任何個人特質而產生歧視。
2. 為受助人或家庭保守秘密，勿在任何場所中談論受助人或家庭事情(問題)。
3. 樂於學習新知，不斷發展助人的知識和技能。
4. 服務時之角色代表機構，非代表個人。
5. 不拉保險、不推銷、不跟會、不借貸、不傳教。

### ※幹部職責與各組任務



## 1. 隊長、副隊長：

- (1) 負責月例會、文化之旅、隊員大會、聯合隊慶活動。
- (2) 召開幹部會議。
- (3) 代表本隊處理對外事宜。
- (4) 督導各組綜理隊務。

## 2. 司庫：

- (1) 收隊費。
- (2) 賣隊服。
- (3) 管理隊上財務。
- (4) 每月繳交帳務給指導老師。

## 3. 文書組：

- (1) 製作：志工手冊(通訊錄)、幹部會議資料(紀錄)、月訊、年度活動回顧簡報檔、月例會簡報檔。
- (2) 統計志工服務時數、季報、半年報。
- (3) 負責摺寄雙月刊活動。
- (4) 編輯年度資料冊：簽到表、月訊、季報、半年報、幹部會議紀錄、活動相片。

## 4. 活動組：

- (1) 籌辦活動。
- (2) 聯絡組員。
- (3) 處理組內各項工作。

# 《展愛服務隊第 38 期 112 年活動計畫表》

一月份活動								
活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
112 年主委交接志工隊慶暨歲末聯歡	01/05(四)	18:00-21:00	45	展二組	周聿家	主委交接、志工服務表揚、歲末聯歡活動		王芯婷
一月份月例會(聚餐聯誼)	01/14(六)	19:00-21:00	全隊	展二組	周聿家	月例會		
兒童繪畫班	01/14(六)	13:30-15:30	1	展二組	周聿家	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
社區家扶日	01/14(六)	08:00-13:00	4	展二組	周聿家	協助中心進行義賣活動	兒保組	黃姝媛
實物發放前置準備	01/14(六)	09:00-11:30	3	展二組	周聿家	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	01/17(二) 01/18(三) 01/19(四)	08:30-17:00	2	展二組	周聿家	1.現場交通指引及管制。 2.(必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動	經扶組	周慧玲

## 一月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						不便家長幫忙等。 3. 出入人員量體溫。 4. 全天值班志工提供便當。		
親子打鼓班	01/14(六)	13:30-16:30	1	展二組	周聿家	1. 請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣)，陪同較早到的學員。 2. 課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3. 上課中途會休息，並且有安排打掃區域，請志工協助檢查注意打掃狀況。 4. 課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬
春聯義賣	01/14(六) 01/20(五)	07:30-11:30	2	展二組	周聿家	協助春聯義賣	行政組	楊淑琿

註：元旦連假：01/01(日)~01/02(一)；春節連假：01/20(五)~01/29(日)。

二月份活動								
活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
二月份月例會暨新春團拜	02/19(日)	19:00-21:00	全隊	展三組	黃淑貞	月例會		
中心服務台(下午)	02/11(六)	13:00-17:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	02/11(六)	08:00-12:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
志工招募	02/19(日)	15:00-16:00	6	行政組	李素卿	新志工招募		
志工職前訓練	02/19(日)	16:00-17:00	6	行政組	李素卿	新志工與未達續隊標準的夥伴，進行訓練。		
兒童繪畫班	02/11(六)	13:30-15:30	1	展三組	黃淑貞	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	02/18(六)	09:00-11:30	3	展三組	黃淑貞	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	02/20(一) 02/21(二) 02/22(三)	08:30-17:00	2	展三組	黃淑貞	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運一包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。	經扶組	周慧玲

## 二月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
親子打鼓班	02/11(六)	13:30-16:30	1	展三組	黃淑貞	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣)，陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息，並且有安排打掃區域，請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬
沐舞舞團跟課老師	02/04(六) 02/11(六) 02/25(六)	15:00-17:30	1	展三組	黃淑貞	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
維他露台中燈會協助	02/11(六)	14:30-21:30	2	展二組	周聿家	攤位義賣	行政組	楊淑珺
行政協助	02/13(一) 02/17(五)	09:00-17:00	3	展三組	黃淑貞	1.須具備 office word 使用能力。 2.認養童認養人信件核對。 3.信件掃描。		吳珍宜

註：補班：02/18(六)；228 連假：02/25(六)~02/28(二)。

## 三月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
三月份月例會	03/18(六)	19:00-21:00	全隊	展一組	謝閔宇	月例會		
中心服務台(下午)	03/18(六) 03/25(六)	13:00-17:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	03/18(六) 03/25(六)	08:00-12:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
兒童繪畫班	03/11(六) 03/18(六)	13:30-15:30	1	展一組	謝閔宇	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	03/24(五)	09:00-11:30	3	展一組	謝閔宇	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	03/25(六) 03/28(二) 03/29(三)	08:30-17:00	2	展一組	謝閔宇	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。	經扶組	周慧玲

## 三月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
親子打鼓班	03/04(六) 03/11(六) 03/18(六)	13:30-16:30	1	展一組	謝閔宇	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬
沐舞舞團跟課老師	03/04(六) 03/11(六) 03/18(六)	13:00-17:30	1	展一組	謝閔宇	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯

註：補班：03/25(六)。

## 四月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
中心服務台(下午)	04/22(六)	13:00-17:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	04/22(六)	08:00-12:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
四月份月例會	04/15(六)	19:00-21:00	全隊	展二組	周聿家	月例會		
外訪活動	04/15(六)	09:00-16:00	15	展二組	周聿家	參觀、協助其他志工團體。		
志工在職訓練-大甲媽祖遶境體驗	04/29(六)	09:30-15:00	20	行政組	李惠如	09:30~09:45 子鈴概述遶境的由來及隨香路上應注意事項 09:45~10:00 直斌說明行動標的及任務 10:00~14:00 活動期間 14:00~15:00 山嶺廣場集合，心得分享(沙鹿區中山路 320 號) 15:00~活動結束	經扶組	洪昇暉
沐舞舞團跟課老師	04/01(六) 04/08(六) 04/15(六) 04/29(六)	15:00-17:30	1	展二組	周聿家	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	04/08(六) 04/15(六) 04/22(六)	13:30-15:30	1	展二組	周聿家	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	04/21(五)	09:00-11:30	3	展二組	周聿家	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。	經扶組	陳麗玲



## 四月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。		
實物發放補給及交管	04/22(六) 04/25(二) 04/26(三)	08:30-17:00	2	展二組	周聿家	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運一包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。	經扶組	周慧玲
維他露萬人健走 兒保宣導	04/15(六)	06:30-10:30	6	展二組	周聿家	協助寄養組老師在萬人健行活動擺攤、宣導寄養家庭招募。	寄養組	陳靜惠、陳思好
親子打鼓班	04/08(六) 04/15(六) 04/22(六) 04/29(六)	13:30-16:30	1	展二組	周聿家	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣)，陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息，並且有安排打掃區域，請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

註：清明連假：04/01(六)~04/05(三)。

## 五月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
中心服務台(下午)	05/20(六) 05/27(六)	13:00-17:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	05/20(六) 05/27(六)	08:00-12:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
五月份月例會	05/20(六)	19:00-21:00	全隊	展三組	黃淑貞	月例會		
成長營	05/27(六)	09:00-16:00	15	展一組	謝閔宇		兒保組	洪昇暉
沐舞舞團跟課老師	05/06(六) 05/13(六) 05/20(六) 05/27(六)	15:00-17:30	1	展三組	黃淑貞	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	05/06(六) 05/13(六) 05/20(六) 05/27(六)	13:30-15:30	1	展三組	黃淑貞	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	05/23(二)	09:00-11:30	3	展三組	黃淑貞	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	05/24(三) 05/25(四) 05/26(五)	08:30-17:00	2	展三組	黃淑貞	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬	經扶組	周慧玲

## 五月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		
維他露母親節活動	05/13(六)	13:00-16:00	10	展三組	黃淑貞	協助發放康乃馨與飲料	家扶組	劉英宏
親子打鼓班	05/06(六) 05/13(六) 05/20(六) 05/27(六)	13:30-16:30	1	展三組	黃淑貞	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

六月份活動								
活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
沐舞舞團跟課老師	06/03(六) 06/10(六)	15:00-17:30	1	展一組	謝閔宇	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	06/03(六) 06/10(六)	13:30-15:30	1	展一組	謝閔宇	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
夏季愛心市集	06/10(六)	07:30-14:00	20	行政組	翁美玲	1.節目組:3名協助節目流程進行、感謝狀遞送、輪值節目組音樂執行等控制。 2.場地交通:當日活動交管協助3名。	兒保組	洪昇暉
實物發放前置準備	06/26(一)	09:00-11:30	3	展一組	謝閔宇	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響,較難定一致的結束時間;1130前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	06/28(三) 06/29(四)	08:30-17:00	2	展一組	謝閔宇	1.現場交通指引及管制。 2.(必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。	經扶組	周慧玲

## 六月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						4. 全天值班志工提供便當。		
親子打鼓班	06/03(六) 06/10(六)	13:30-16:30	1	展一組	謝閔宇	1. 請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣), 陪同較早到的學員。 2. 課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3. 上課中途會休息, 並且有安排打掃區域, 請志工協助檢查注意打掃狀況。 4. 課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬
選舉大會	06/18(日)	18:00-21:00	全隊	行政組	李素卿	選出下任隊長/副隊長		

註：補班：06/17(六)；端午連假：06/22(四)~06/25(日)。

## 七月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
七月份月例會	07/15(六)	19:00-21:00	全隊	展二組	周聿家	月例會		
中心服務台(下午)	07/15(六) 07/22(六) 07/29(六)	13:00-17:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	07/15(六) 07/22(六) 07/29(六)	08:00-12:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
沐舞舞團跟課老師	07/01(六) 07/08(六) 07/15(六) 07/22(六) 07/29(六)	15:00-17:30	1	展一組	周聿家	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	07/01(六) 07/08(六) 07/15(六) 07/22(六) 07/29(六)	13:30-15:30	1	展二組	周聿家	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	07/22(六)	09:00-11:30	3	展二組	周聿家	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	07/25(二) 07/26(三) 07/27(四)	08:30-17:00	2	展二組	周聿家	1.現場交通指引及管制。 2.(必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處	經扶組	周慧玲

## 七月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		

## 八月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
八月份月例會	08/19(六)	19:00-21:00	全隊	展三組	黃淑貞	月例會		
中心服務台(下午)	08/19(六) 08/26(六)	13:00-17:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	08/19(六) 08/26(六)	08:00-12:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
文化之旅	08/18(五)~ 08/20(日)	08:00-21:00	12	行政組	李素卿	1.協助籌備文化之旅。 2.小隊輔。 3.相關事務分工。	經扶組	周慧玲
沐舞舞團跟課老師	08/05(六) 08/12(六) 08/19(六) 08/26(六)	15:00-17:30	1	展一組	黃淑貞	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	08/05(六) 08/12(六) 08/19(六) 08/26(六)	13:30-15:30	1	展三組	黃淑貞	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	08/23(三)	09:00-11:30	3	展三組	黃淑貞	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	08/24(四) 08/25(五) 08/26(六)	08:30-17:00	2	展三組	黃淑貞	1.現場交通指引及管制。 2.(必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。	經扶組	周慧玲



## 八月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		

## 九月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
中心服務台(下午)	09/16(六) 09/23(六)	13:00-17:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	09/16(六) 09/23(六)	08:00-12:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
沐舞舞團跟課老師	09/02(六) 09/09(六) 09/16(六)	15:00-17:30	1	展一組	謝閔宇	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	09/02(六) 09/09(六) 09/16(六) 09/23(六)	13:30-15:30	1	展一組	謝閔宇	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
隊員大會	09/16(六)	19:00-21:00	全隊	行政組	李素卿	展愛隊條文修訂、重要事項討論表決		
實物發放前置準備	09/21(四)	09:00-11:30	3	展一組	謝閔宇	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	09/22(五) 09/23(六) 09/26(二)	08:30-17:00	2	展一組	謝閔宇	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。	經扶組	周慧玲

## 九月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		
親子打鼓班	09/02(六) 09/09(六) 09/16(六)	13:30-16:30	1	展一組	謝閔宇	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

註：補班：09/23(六)；中秋連假：09/29(五)~09/30(六)。

## 十月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
十月份月例會	10/21(六)	19:00-21:00	全隊	展二組	周聿家	月例會		
中心服務台(下午)	10/21(六) 10/28(六)	13:00-17:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	10/21(六) 10/28(六)	08:00-12:00	1	展二組	周聿家	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
志工在職訓練	10/21(六)	09:00-16:00	20	行政組	李惠如	增進伙伴凝聚力及向心力(外出體驗活動)		
沐舞舞團跟課老師	10/07(六) 10/14(六) 10/21(六) 10/28(六)	15:00-17:30	1	展二組	周聿家	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	10/14(六) 10/21(六) 10/28(六)	13:30-15:30	1	展二組	周聿家	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	10/24(二)	09:00-11:30	3	展二組	周聿家	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	10/25(三) 10/26(四) 10/27(五)	08:30-17:00	2	展二組	周聿家	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬	經扶組	周慧玲

## 十月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		
認養人認養童相見歡活動	10/21(六)	08:00-17:00	15	展二組	周聿家	1.支援相見歡籌辦活動	經扶組	劉英宏
親子打鼓班	10/14(六) 10/21(六) 10/28(六)	13:30-16:30	1	展二組	周聿家	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

註：中秋連假：10/01(日)；雙十連假：10/07(六)~10/10(二)。

## 十一月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
十一月份月例會	11/18(六)	19:00-21:00	全隊	展三組	黃淑貞	月例會		
中心服務台(下午)	11/18(六) 11/25(六)	13:00-17:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	11/18(六) 11/25(六)	08:00-12:00	1	展三組	黃淑貞	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
外訪活動	11/18(六)	09:00-16:00	15	展三組	黃淑貞	參觀、協助其他志工團體。		
沐舞舞團跟課老師	11/04(六) 11/11(六) 11/18(六) 11/25(六)	15:00-17:30	1	展三組	黃淑貞	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	11/04(六) 11/11(六) 11/18(六) 11/25(六)	13:30-15:30	1	展三組	黃淑貞	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
寄養家庭授證	11/18(六)	08:30-18:00	10	展三組	黃淑貞	1.帶領兒少活動、DIY。 2.協助照顧寄養兒童。	寄養組	曾家蔓
實物發放前置準備	11/23(四)	09:00-11:30	3	展三組	黃淑貞	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響，較難定一致的結束時間；1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲

## 十一月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
實物發放補給及 交管	11/24(五) 11/25(六) 11/28(二)	08:30-17:00	2	展三組	黃淑貞	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運—包含溫媽媽現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。	經扶組	周慧玲
親子打鼓班	11/04(六) 11/11(六) 11/18(六) 11/25(六)	13:30-16:30	1	展三組	黃淑貞	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

## 十二月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
十二月份月例會	12/16(六)	19:00-21:00	全隊	展一組	謝閔宇	月例會		
中心服務台(下午)	12/16(六) 12/23(六)	13:00-17:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
中心服務台(上午)	12/16(六) 12/23(六)	08:00-12:00	1	展一組	謝閔宇	協助同工接聽電話、捐款或物資引導、參與活動或服務引導	全中心	洪昇暉
冬季愛心市集	12/02(六)	07:00-15:00	16	行政組	王志誠	1.攤位義賣(兩攤): 8名 2.場地交通: 當日活動交管協助 8 名	兒保組	洪昇暉
沐舞舞團跟課老師	12/02(六) 12/09(六) 12/16(六) 12/23(六)	15:00-17:30	1	展一組	謝閔宇	1.跟課老師工作。 2.點名、聯絡簿協助。 3.陪同上課、下課接送確認。	經扶組	黃珮雯
兒童繪畫班	12/02(六) 12/09(六) 12/16(六) 12/23(六)	13:30-15:30	1	展一組	謝閔宇	1.協助老師進行上課秩序管理、點名(簽到)、觀察每位成員上課狀況、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 2.請志工協助檢查聯絡簿、注意打掃狀況。 3.陪同成員等待家長接送。	經扶組	宋孟庭
實物發放前置準備	12/22(五)	09:00-11:30	3	展一組	謝閔宇	1.協助中心進行物資發放前的準備、整理。 2.需整理的物資受到每月數量不同影響,較難定一致的結束時間;1130 前結束無提供便當。 3.前置作業請志工向麗玲或亭好老師(第二順位)報到。	經扶組	陳麗玲
實物發放補給及交管	12/23(六) 12/26(二) 12/27(三)	08:30-17:00	2	展一組	謝閔宇	1.現場交通指引及管制。 2. (必要時)協助物資搬運一包含溫媽媽	經扶組	周慧玲



## 十二月份活動

活動名稱	日期	時間	人力	負責組別	負責人	服務內容	中心負責組別	中心負責社工
						現場物資處理(搬物資)、行動不便家長幫忙等。 3.出入人員量體溫。 4.全天值班志工提供便當。		
親子打鼓班	12/02(六) 12/09(六) 12/16(六)	13:30-16:30	1	展一組	謝閔宇	1.請協助準備好上課(實名制、點名簿、搬鼓及架、麥克風設備架設、投影、開電燈及冷氣),陪同較早到的學員。 2.課程角色主要為協助老師課程進行、管理上課秩序、觀察每位成員上課狀況、進出安全、特殊狀況即時解決、拍攝照片。 3.上課中途會休息,並且有安排打掃區域,請志工協助檢查注意打掃狀況。 4.課程結束後請陪同搬鼓放置原位、協助成員等待家長接送。	經扶組	曾玉芬

註：詳細確認的活動日期以網站公布為主，此處日期僅供參考。

## 《5 年以上資深志工明細表》

年 資	姓 名
5~9 年	張翎軒(5)、廖婉如(5)、周聿家(5)、蕭婷懌(5)、李妍萱(5)、林巧雯(6)、林錦華(7)、曹建勛(7)、朱晨梅(7)、魏駿紘(7)、顏鵬洲(8)、黃文衍(8)、胡容(9)、蔡植丞(9)、蔡植先(9)、蔡湘芸(9)
10~14 年	蘇世偉(10)、黃淑貞(10)、莊舒郁(10)、林玉婷(10)、沈善剴(10)、鄭麗敏(13)、林翠純(13)、賴嘉彬(14)
15~19 年	劉雅淑(15)、林振川(16)、李惠如(16)、李敏華(16)、陳子鈴(16)、廖淑敏(17)、李素卿(18)
20~24 年	孫守澤(21)、賴素煖(23)、陳毅佩(24)
25 年以上	蔡文祥(25)、何建國(26)、潘志群(28)、翁美玲(28)、陳嶸鉸(35)、王志誠(36)、林添榮(36)

# 《台中志願服務歌-愛在每個角落》

詞、曲：鍾興叡 Ray 演唱者：鍾興叡 Ray

時間不停留，腳步太匆匆，到底什麼是永久？不同的你我，了解了以後，愛要現在說出口。

臉上的笑容，點亮了夜空，劃出雨後繽紛的彩虹。有你當志工，幸福在臺中，付出我所有，讓世界都感動。

愛 在每個角落，愛 在你我心中。我願牽著你手，陪你度過，喜怒哀樂，春夏秋冬。

愛 在每個角落，愛 在你我心中。我會在你左右，與你守候，因為愛 生命就已足夠。

愛心的城市，活力的志工，遇見幸福微笑在台中，這裡的天空，有你做朋友，大手拉小手讓世界在轉動。

愛 在每個角落，愛 在你我心中。我願牽著你手，陪你度過，喜怒哀樂，春夏秋冬。

愛 在每個角落，愛在你我心中。我會在你左右，與你守候，因為愛 生命就已足夠。

愛 在每個角落，愛 在你我心中。我願牽著你手，陪你度過，喜怒哀樂，春夏秋冬。

愛 在每個角落，愛 在你我心中。我會在你左右，與你守候，因為愛 生命就已足夠。

我會在你左右，與你守候，因為愛 生命就已足夠。

# 《隊歌》

## 隊 歌

作詞：蔡美玲

作曲：陳正杰

| | 5 5 5 - - | 0 5 5 5 4 3 3 | 3 . 2 3 - |  
 嘿 唷 熱 情 青 年 結 伴 來  
 嘿 唷 擅 用 工 餘 和 休 閒  
 嘿 唷 關 懷 今 日 兒 童

| 0 3 4 5 | 6 - - - | 6 - 6 7 |  
 齊 把 兒 童 愛 滿  
 志 願 服 務 意 義  
 造 福 明 日 世

| 5 - - - | 5 - - 5 | i i - - |  
 懷 高 界 啊 展 愛

| 7 7 - - | 6 6 6 i . | 5 - - 5 |  
 展 愛 愛 心 獻 給 誰 愛  
 | 5 - - - | 5 - 5 4 | 4 - - 3 4 |  
 心 獻 給 誰 誰

| 5 - - 5 | i i - - | i i |  
 給 我 們 的 主 人

| i - - i | i - - - | i i i |  
 翁 啊 人 類 最

| i i i i . | i - - - | i - 0 i |  
 珍 貴 的 資 源 孩 伙 孩

| i - - i | i - - i | i - - i |  
 子 孩 子 我 們 愛  
 伴 伙 伴 團 我 們 合  
 子 孩 子 我 們 結 們 愛

| i - - - | 0 i i i i | i i i |  
 你 你 不 論 貧 富 工 都 是 寶  
 你 你 稱 職 義 工 大 都 快 是 樂 榮  
 你 你 等 你 長 大 也 樂 助

| i - - - | i - - - ||  
 貝 耀 人

## 《黃埔笑宵》

壽星的臉上微微笑，歡樂的歌聲在今宵；

祝福你！祝福你！祝你壽比南山高！

花常好！月常圓！歡樂的歌聲在今宵！

花常好！月常圓！歡樂的歌聲在今宵！

壽星的臉上微微笑，歡樂的歌聲在今宵；

祝福你！祝福你！祝你壽比南山高！

# 《通訊錄》

行政組				
職稱	姓名	行動電話	Email	生日
指導老師	洪昇暉	0912-633503	w810126@ccf.org.tw	1/27
隊長	李素卿	0936-571952	f253197@yahoo.com.tw	1/13
副隊長	林振川	0928-334632	yousun_1@yahoo.com.tw	9/3
司庫	李惠如	0922-020425	leekaren198@gmail.com	11/15
顧問	王志誠	0910-575035	mouseeric1492@gmail.com	8/26
顧問	翁美玲	0939-477009	lwe9111@yahoo.com.tw	7/5

文書組				
職稱	姓名	行動電話	Email	生日
組長	田鳳英	0953-662566	joyj77@hotmail.com	1/6
組員	顏鵬洲	0918-043642	charlesyen7971@gmail.com	7/1
組員	林玉婷	0973-886199	uting0208@gmail.com	2/8
組員	蔡文祥	0922-723457	hobart@ms21.hinet.net	8/5
組員	蘇世偉	0922-713841	way8113@yahoo.com.tw	7/4
組員	張翎軒	0939-120333	a0939120333@gmail.com	9/14
組員	沈善剴	0988-259507	idnwiml0330@gmail.com	3/30
組員	鄭麗敏	0919-822413	cheng0425322606cheng@gmail.com	5/12
組員	蔡乙瑄	0977-655365	linda102799@gmail.com	10/27

## 展一組

職稱	姓名	行動電話	Email	生日
組長	謝閔宇	0953-186196	9s0953186196@gmail.com	12/13
組員	林錦華	0920-854036	rdjulialin@gmail.com	9/21
組員	孫守澤	0937-209375	sun8820@ms67.hinet.net	9/15
組員	賴素媛	0908-971220	sunuan1688@gmail.com	12/20
組員	陳毅佩	0921-067583	bonnie7583@yahoo.com.tw	11/6
組員	廖婉如	0926-269328	aa0926269328@outlook.com	10/29
組員	朱晨梅	0928-968308	jcm4725@gamil.com	1/25
組員	黃立倫	0922-627760	lilun.huang@gmail.com	5/19
組員	郭虹汝	0919-677737	a2895052@yahoo.com.tw	1/13
組員	廖家敏	0908-697007	A0908697007@gmail.com	11/8
組員	蔡湘芸	0928-917180	yunyun08yun@gmail.com	4/9
組員	蔡植丞	0933-214040	cs619et@gmail.com	6/19
見習	何佳靜	0955-875878	friend8811@hotmail.com	11/11
見習	蔡定原	0918-684647	cloudact@yahoo.com.tw	10/13
見習	吳政韻	0912-292903	chieh@jenyuh.com.tw	2/20

## 展二組

職稱	姓名	行動電話	Email	生日
組長	周聿家	0978-707571	kelly8130834@gmail.com	2/6
組員	廖淑敏	0915-371228	angel323436@gmail.com	12/15
組員	蕭婷懌	0910-513593	hsiaomay@gmail.com	4/20
組員	李敏華	0920-161619	sheep3705@yahoo.com.tw	8/31
組員	葉士豪	0982-689371	amy5201114@yahoo.com.tw	9/30
組員	劉雅淑	0911-789113	englishjudy@yahoo.com.tw	2/23
組員	曹建勛	0906-801298	danielchao0116@icloud.com	1/16
組員	李妍萱	0927-001826	cherry0927001826@outlook.com	11/21
組員	林添榮	0910-427389	mrlin98@ms71.hinet.net	11/15
組員	蔡植先	0911-612102	johnny1992619@gmail.com	6/19
組員	李雅琪	0975-380386	30375yea@gmail.com	8/14
組員	林巧雯	0976-700672	anjane580@gmail.com	10/12
組員	陳芝儀	0987-029423	feliciac.y.c@gmail.com	3/12
組員	莊舒郁	0922-669421	photo_680@yahoo.com.tw	1/13
組員	黃太華	0920-370878	melodytw1@gmail.com	9/26
見習	郭鴻霽	0985-234489	patrick0515@gmail.com	5/15
見習	林靜君	0975-126858	hot78927@yahoo.com.tw	9/27



### 展三組

職稱	姓名	行動電話	Email	生日
組長	黃淑貞	0920-164006	<a href="mailto:jane@mdhs.tc.edu.tw">jane@mdhs.tc.edu.tw</a>	2/5
組員	潘志群	0936-289681	<a href="mailto:ptpn0503@yahoo.com.tw">ptpn0503@yahoo.com.tw</a>	5/3
組員	賴嘉彬	0982-891349	<a href="mailto:lrgben722@gmail.com">lrgben722@gmail.com</a>	7/22
組員	陳嶸鉸	0911-686168	<a href="mailto:loveearthday5858@gmail.com">loveearthday5858@gmail.com</a>	10/27
組員	賴彥儒	0916-161414	<a href="mailto:dodo5208201@gmail.com">dodo5208201@gmail.com</a>	4/9
組員	陳子鈴	0934-133780	<a href="mailto:oh8462chen@gmail.com">oh8462chen@gmail.com</a>	12/30
組員	何建國	0925-008163	<a href="mailto:yah2340417@yahoo.com.tw">yah2340417@yahoo.com.tw</a>	7/29
組員	魏駿紘	0986-059775	<a href="mailto:jocjrup@hotmail.com">jocjrup@hotmail.com</a>	9/17
組員	林翠純	0936-069232	<a href="mailto:a0936069232@gamil.com">a0936069232@gamil.com</a>	9/29
組員	黃文衍	0936-277164	<a href="mailto:a0936277174@gmail.com">a0936277174@gmail.com</a>	7/7
組員	胡 容	0919-414341	<a href="mailto:lovebsalw@gmail.com">lovebsalw@gmail.com</a>	9/15
組員	廖巧馨	0983-620177	<a href="mailto:a0983620177@gmail.com">a0983620177@gmail.com</a>	11/7
見習	孔令嵩	0933-031511	<a href="mailto:0933031511@gmail.com">0933031511@gmail.com</a>	8/15

## 展 友

職稱	姓名	行動電話	Email	生日
展友	林以羚	0975-721010	viviokay@gmail.com	11/14
展友	吳昱慧	0922-984539	g0247@sakura.com.tw	9/9
展友	鄧美娟	0921-593859	d29975@yahoo.com.tw	4/14
展友	鄭文凱	0922-768890	ken612162007@yahoo.com.tw	4/30
展友	胡直斌	0912-380361	brianh038@gmail.com	5/31
展友	呂月雲	0988-166430	tanny173@gmail.com	12/17
展友	劉羽珊	0908-110325	umbrellapo@gmail.com	3/25
展友	陳偉宗	0919-732567	vernon12066@yahoo.com.tw	10/21
展友	陳月秀	0952-428753	x9951550@mail.7-11.com.tw	9/3
展友	詹雅妃	0963-122480	yafay456@gmail.com	10/18
展友	張益嘉	0912-735885	vbnm1257@yahoo.com.tw	3/1
展友	高秋美	0919-048672	a19048672@yahoo.com.tw	1/30
展友	王之寓			5/28
展友	王俊彥	0939-302401	g0247@sakura.com.tw	5/23
展友	忻健生	0912-666858	shing175@hotmail.com	1/27

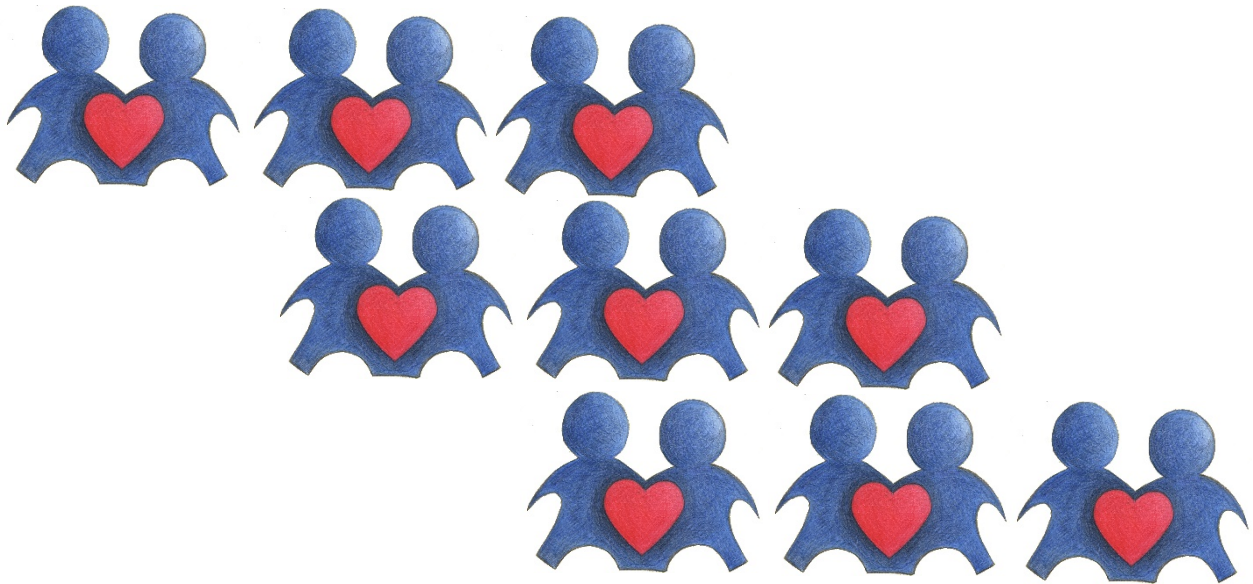
# 《展愛隊歷年幹部團名單》

期數	任期	老師	隊長	副隊長	組長	司庫	顧問	期數	任期	老師	隊長	副隊長	組長	司庫	顧問
1	75.7.1   76.7.1	郭幼萍	陳建貴	王志誠 李有芳	賴秋鑾 劉文玉 傅瑞怡 許天榮	沈玉麗 蕭朝仁		7	81.7.1   82.6.30	張順祥	廖明宏	陳榮美	王國忠 王志誠 廖麗華 黃敏慧 陳有志 李佩瑩 陳慧君	李琦美	
2	76.7.1   77.6.30	郭幼萍	蔡美玲	胡信馨	萬添金 陳建貴 賴秋鑾 王志誠			8	82.7.1   83.6.30	郭幼萍	陳慧君	王國忠	陳有美 吳翠華 卓正坪 陳憶琦 許麗淑 蔡東益 范美娟 陳有志	李美雲	
3	77.7.1   78.6.30	郭幼萍	王志誠	邱金月 陳有志	林添榮 陳尚德 蔡巧惠 張惠琴	李美雲		9	83.7.1   84.6.30	郭幼萍	王國忠	陳慧君	陳香君 林俊宏 廖明宏 李濟智 童素香 康保呈 李憶雯	李美雲	陳榮美 王志誠 陳有志
4	78.7.1   79.7.1	郭幼萍	王志誠	張惠琴 陳有志	陳榮美 蔡巧惠 詹東杰 許美珍 李美雲 李琦美 林添榮 曾美金			10	84.7.1   85.6.30	郭幼萍	陳有志	童素香	許馨予 吳鳳儀 廖明宏 林俊宏 廖明裕 張惠蘭 李孝椿 卓正坪	李美雲	陳榮美 王志誠 王國忠 陳慧君 林添榮
5	79.7.1   80.6.30	張順祥	陳有志	許美珍	周孟燕 王添義 王秀芳 蔡元靖 陳榮美 廖錦好 陳正杰	李美雲		11	85.7.1   86.6.30	游一帆	廖明宏	林宏民 李憶雯	游慧玉 謝惠真 翁美玲 蔡東益		林添榮 王志誠 陳榮美
6	80.7.1   81.7.1	張順祥	陳有志	許美珍	王添義 陳榮美 陳慧君 狄恆宜 何秀杏 陳清為 廖麗華 廖明宏	李琦美		12	86.7.1   87.6.30	游一帆	王志誠	林宏民 謝惠真	林瓊如 鐘雅文 林玉英 潘志群		許馨予 廖明宏 林添榮

期數	任期	老師	隊長	副隊長	組長	司庫	顧問	期數	任期	老師	隊長	副隊長	組長	司庫	顧問
13	87.7.1   87.12.31	游一帆	吳鳳儀	潘志群 林玉英	鄭時弘 連玉鳳 林淑惠		王志誠 廖明宏 廖明裕	26	100.1.1   100.12.31	徐珮宜	張曉萍	賴嘉彬	林振川 陳子鈴 謝昌益 蔡文祥	陳毅佩	
14	88.1.1   88.12.31	張玉龍	林添榮	潘志群 謝惠真	張素貞 廖輝棋 賴慧榛 陳毅佩		翁美玲 陳榮美 林宏民 鐘雅文	27	101.1.1   101.12.31	黃珮雯	賴嘉彬	廖明宏	李敏華 何建國 孫守澤 蔡文祥	劉雅淑	王志誠 李素卿
15	89.1.1   89.12.31	張玉龍	潘志群	許馨予 翁美玲	邱至忠 張素貞 林倩玉 廖輝棋 廖明宏 王志誠			28	102.1.1   102.12.31	黃珮雯	賴嘉彬	廖明宏	林名輝 何建國 孫守澤 蔡文祥	劉雅淑	王志誠 李素卿
16	90.1.1   90.12.31	張順祥	謝惠真	廖明宏 張素貞	劉貽澍 孔鼎為 施雅萍 汪威任		翁美玲 王志誠 林添榮	29	103.1.1   103.12.31	程詩嫻 李士芳	孫守澤	王志誠	林翠純 陳子鈴 何建國 廖憶菱	劉雅淑	廖明宏 李素卿
17	91.1.1   91.12.31	張順祥	廖明宏	翁美玲	施雅萍 廖輝棋 游永滄 汪威任	陳毅佩	林添榮 王志誠 張素貞	30	104.1.1   104.12.31	李士芳 曾玉芬	孫守澤	王志誠	林翠純 陳子鈴 何建國 廖憶菱	劉雅淑	廖明宏 李素卿
18	92.1.1   92.12.31	郭瑞華	廖輝棋	施雅萍	游永滄 張淑媛 陳毅佩 李招治	施欣妤	王志誠 廖明宏	31	105.1.1   105.12.31	曾玉芬	王志誠	潘志群	顏鵬洲 張嘉娟 鄧美娟 盛淑蕙	李惠如	蔡文祥 李素卿
19	93.1.1   93.12.31	郭瑞華	李招治	施雅萍	梁心瑜 賴玉霞 劉宜玫 陳文桂	施雅萍	林添榮 廖明宏 廖輝棋	32	106.1.1   106.12.31	曾玉芬	王志誠	潘志群	顏鵬洲 張嘉娟 鄧美娟 盛淑蕙	李惠如	蔡文祥 李素卿
20	94.1.1   94.12.31	游一帆	廖明宏	賴玉靜	游永滄 徐郁雯 劉宜玫 孫守澤	賴玉靜	王志誠 翁美玲	33	107.1.1   107.12.31	曾玉芬	李素卿	潘志群	廖淑敏 魏駿紘 莊舒郁 賴嘉彬	劉雅淑	林添榮 林振川 蔡文祥
21	95.1.1   95.12.31	凌櫻芬	廖明宏	徐郁雯	楊興豐 陳淑英 游永滄 劉宜玫		王志誠 林添榮	34	108.1.1   108.12.31	曾玉芬	李素卿	潘志群	廖淑敏 魏駿紘 莊舒郁 賴嘉彬	劉雅淑	林添榮 林振川 蔡文祥
22	96.1.1   96.12.31	巫宜昌	陳淑英	徐郁雯	楊興豐 王菱瑩 巫有銀 陳德成		王志誠 林添榮 廖明宏 謝惠真	35	109.1.1   109.12.31	曾玉芬	賴嘉彬	王志誠	謝閱宇 鄧美娟 沈善剴 顏鵬洲	劉雅淑	李素卿
23	97.1.1   97.12.31	巫宜昌	楊興豐	張馨云	李素卿 張馨云 巫有銀 陳麗莉		王志誠 林添榮 廖明宏 謝惠真	36	110.1.1   110.12.31	洪昇暉	賴嘉彬	王志誠	謝閱宇 鄧美娟 沈善剴 顏鵬洲	潘志群	李素卿
24	98.1.1   98.12.31	巫宜昌	潘志群	張馨云	張曉萍 陳昱銘 陳毅佩 蔡文祥			37	111.1.1   111.12.31	洪昇暉	李素卿	林振川	謝閱宇 周聿家 黃淑貞 田鳳英	李惠如	王志誠 翁美玲
25	99.1.1   99.12.31	徐珮宜	陳昱銘	陳毅佩	張曉萍 賴嘉彬 謝惠真 林珮吟			38	112.1.1   112.12.31	洪昇暉	李素卿	林振川	謝閱宇 周聿家 黃淑貞 田鳳英	李惠如	王志誠 翁美玲

註：1. 民國 101 年起幹部團任期改為二年一任。

2. 程詩嫻老師：103.01~06；李士芳老師：103.07~104.03；曾玉芬老師：104.04~110.01；洪昇暉老師：110.01~。



PS：本隊員手冊僅供展愛隊夥伴聯絡使用，請勿對外流通！

南台中家扶展愛服務隊網址：<http://tfcf.bmdtec.com/>

南台中家扶展愛服務隊文書組信箱：[tfcfezone@gmail.com](mailto:tfcfezone@gmail.com)

南台中家扶展愛服務隊雲端空間：<http://QuickConnect.to/ChanAi-NAS>

(帳號密碼請洽幹部)

南台中家扶中心網址：<http://www.ccf.org.tw/55>

電話：04-2313-1234

統一編號：52697697

地址：407 臺中市西屯區甘肅路一段 67 號

南台中家扶中心展愛服務隊文書組編製

